SERVICE PIÈCES DÉTACHÉES COMMANDES EN LIGNE

MODE D'EMPLOI

http://ricambi.goldoni.com

Index

1 - CONFIGURATION DU PC / INSTALLATION 4
2 - SE CONNECTER A GOLDONI PAR INTERNET 5
3 - CRÉATION D'UN DEVIS 6
3.1 - SAISIE DES DONNÉES DE L'EN-TÊTE DU DEVIS 7
3.2 - AJOUTER DES CODES ARTICLES AU CADDY 9
3.2.1 - Caddy 9
3.2.2 - Ajouter des codes articles au caddy 12
3.2.3 - Saisie manuelle 12
3.2.4 - Saisie depuis le catalogue 13
3.2.5 - Importation d'un fichier extérieur 14
3.2.6 - Importation du fichier extérieur: codes article remplacés 18
3.3 - TRANSFORMATION DU DEVIS EN COMMANDE 20
3.4 - ENVOI DE LA COMMANDE 21
4 - CRÉATION D'UNE COMMANDE 22
4.1 - SAISIE DES DONNÉES DE L'EN-TÊTE DE LA COMMANDE 23
4.2 - AJOUTER DES CODES ARTICLES AU CADDY 25
4.2.1 - Caddy 25
4.2.2 - Ajouter des codes articles au caddy 28
4.2.3 - Saisie manuelle 28
4.2.4 - Saisie depuis le catalogue 29
4.2.5 - Importation d'un fichier extérieur 30
4.2.6 - Importation du fichier extérieur: codes article remplacés 34
4.2.7 - Recalcul 36
4.3 - ENVOI DE LA COMMANDE 37
5 - TRAÇABILITÉ DU DEVIS / DE LA COMMANDE 38
5.1 - DEVIS / COMMANDES INTERROMPUES 39
5.2 - PORTEFEUILLE COMMANDES 41
5.3 - COMMANDES EXÉCUTÉES 43
ANNEXE 1 45
RÉTABLISSEMENT DE LA COULEUR DES CODES 45
ANNEXE 2 46
ARTICLES REMPLACÉS 46
ANNEXE 3 47
DIAGRAMMES DE FLUX 47

1 - CONFIGURATION DU PC / INSTALLATION

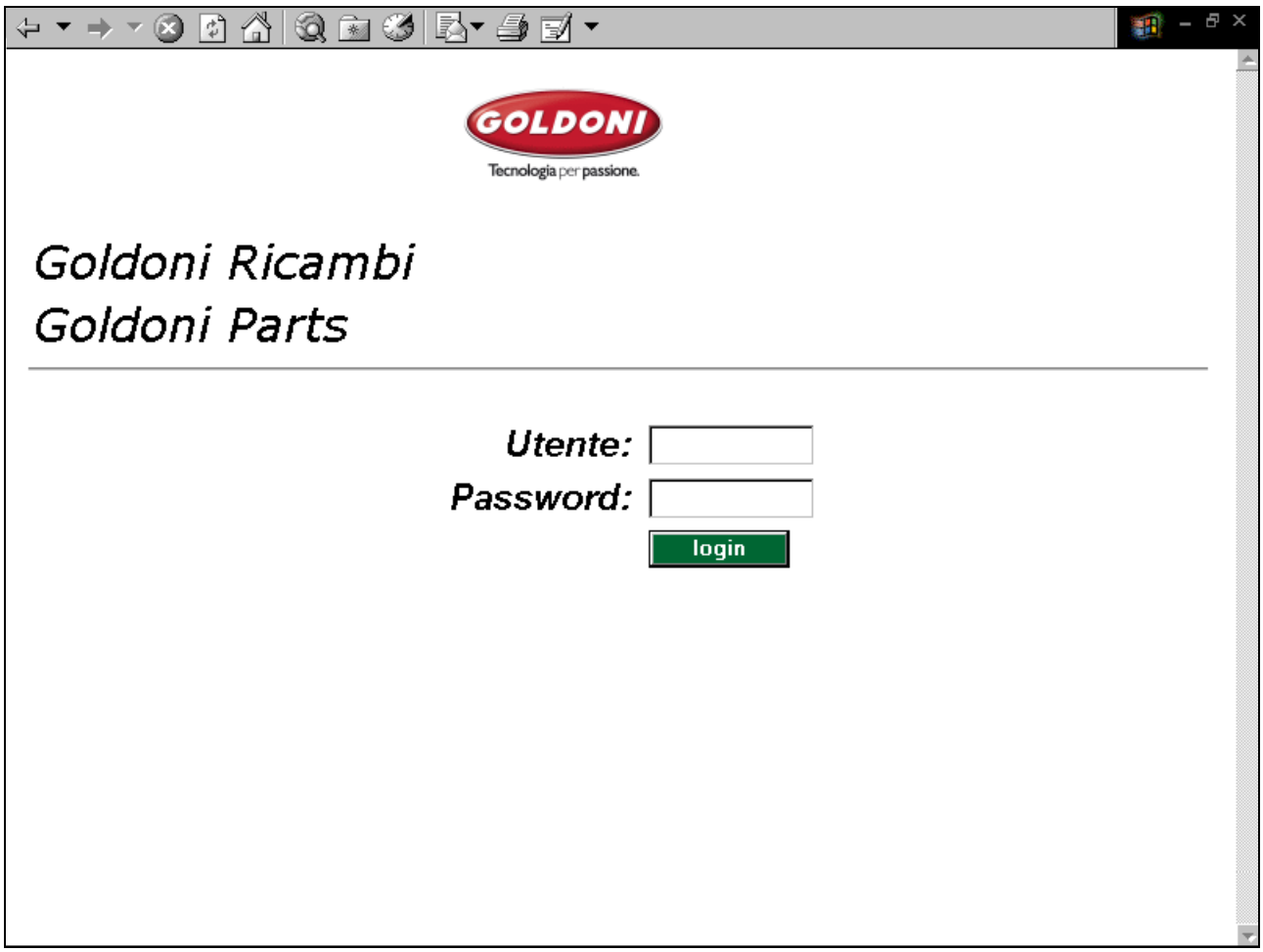
- Pour avoir accès au service pièces détachées COMMANDES EN LIGNE (ORDINI ON LINE), il suffit d'utiliser un quelconque Ordinateur de Bureau avec une connexion à INTERNET.

- La connexion Internet peut avoir lieu soit avec une ligne de téléphone analogique (56K) soit avec une ligne numérique (conseillée).

- Le service ne prévoit pas l'INSTALLATION d'un logiciel.

- Logiciel standard normalement déjà installé sur les PC.
  il suffit de posséder un Navigateur Web, comme par exemple Microsoft® Internet Explorer (version 5.5 ou supérieure) et Adobe® Reader® pour consulter les documents PDF.

2 - SE CONNECTER A GOLDONI PAR INTERNET



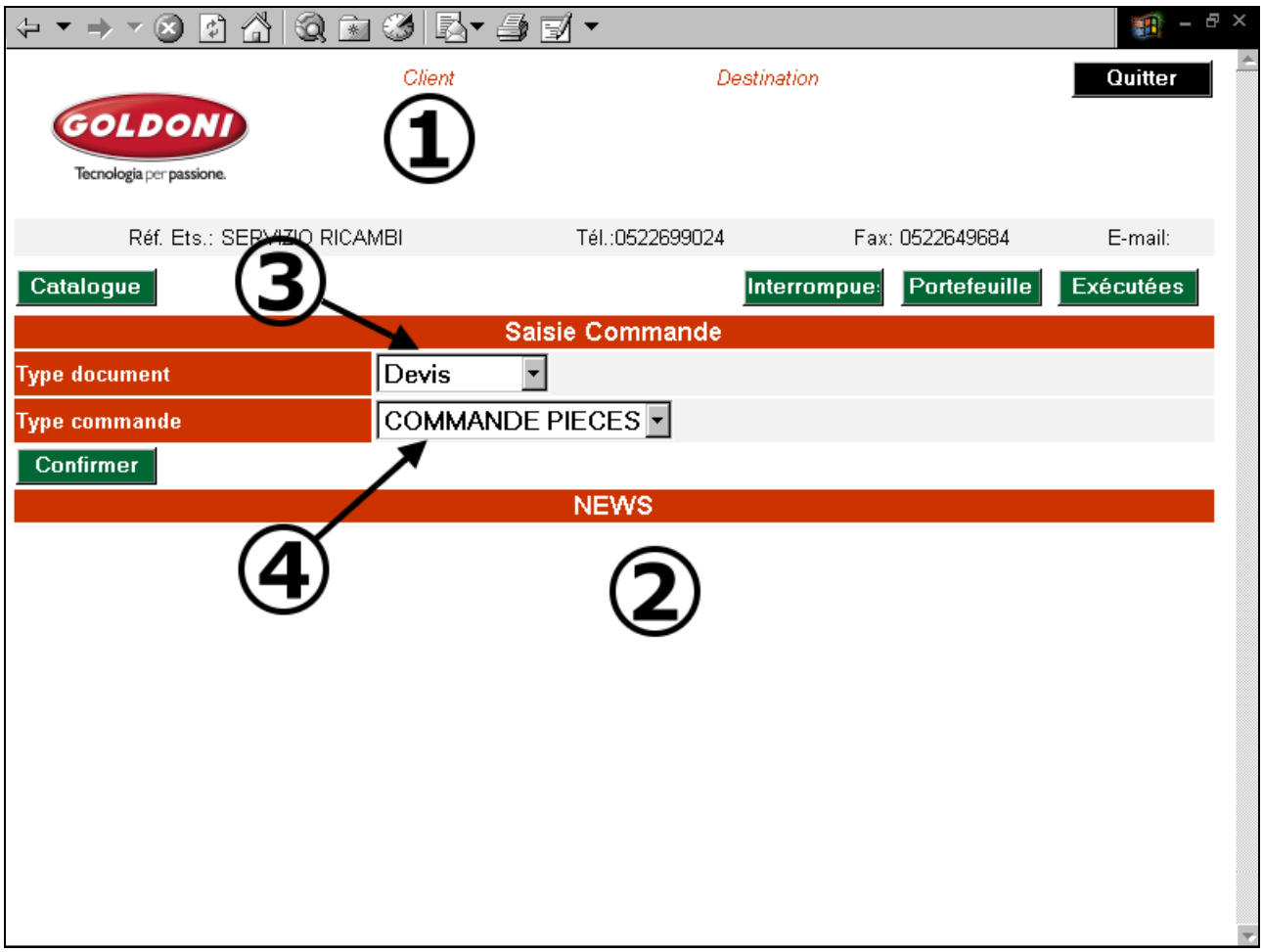
- Se connecter à l'adresse : **http://ricambi.goldoni.com**
- Saisir l'Identifiant Utilisateur et le Mot de Passe PERSONNELS qui vous ont été communiqués par Goldoni S.p.A.

ATTENTION!
IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE SONT STRICTEMENT PERSONNELS!!
LES CONSERVER EN LIEU SUR POUR ÉVITER TOUTE UTILISATION IMPROPRE !

Cliquer sur login pour continuer.

REMARQUE:
- Il est conseillé d'ajouter cette page à vos favoris.
- Il est conseillé de créer un raccourci directement sur votre bureau.

3 - CRÉATION D'UN DEVIS

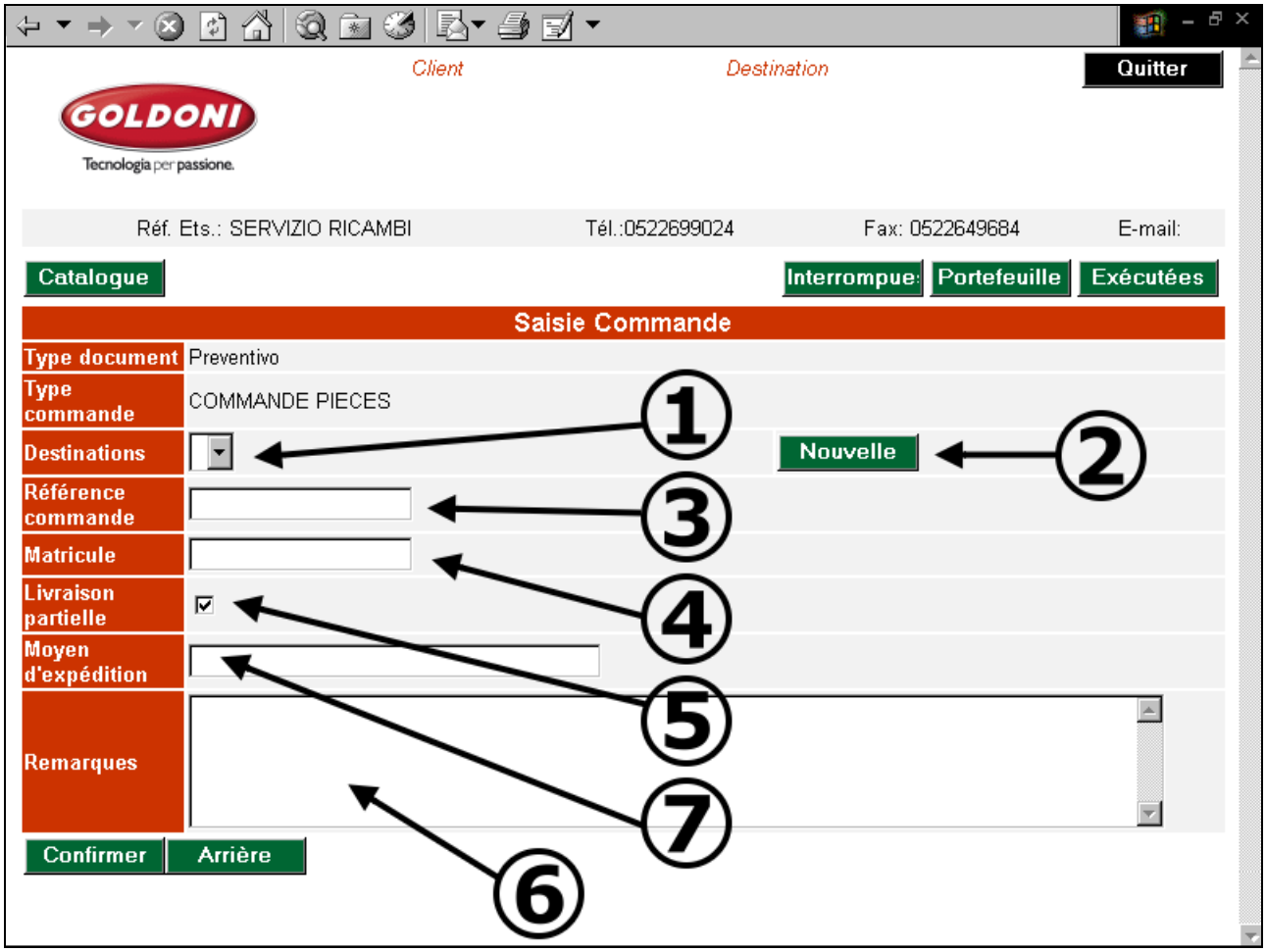


Un devis diffère d'une commande, dans l'affichage des prix / montants qui sont ceux du tarif en vigueur (Hors TVA). Pensé pour une éventuelle communication avec le client final.
Un devis peut être récupéré et transformé en une commande.

- ① Client: consulter vos coordonnées.
- ② News : Consulter les communications de GOLDONI S.p.A.
- ③ Type de document : sélectionner « Devis ».
- ④ Type de commande : sélectionner le type de commande parmi celles disponibles.

Cliquer sur Confirmer pour continuer.

3.1 - SAISIE DES DONNÉES DE L'EN-TÊTE DU DEVIS



- ① Destinations: sélectionner la destination parmi celles disponibles ; si aucune destination n'est sélectionnée, la destination coïncide avec celle du Client (indiquée en haut à côté des marques Goldoni).
- ② Nouvelle: il est possible de mettre une destination différente et valable seulement pour le devis en cours ; cliquer sur Nouvelle et remplir les champs de la page ; ensuite cliquer sur Confirmer ou sur Arrière pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.

ATTENTION!
SI ON SAISI UNE NOUVELLE DESTINATION, CELLE-CI EXCLUE TOUTE DESTINATION SÉLECTIONNÉE AVEC LE MENU ①!

- ③ Référence Commande : on peut saisir une référence identifiant le devis (exemple : nom du client final, numéro interne de commande, etc.).

- ④ Châssis : on peut saisir un numéro de châssis. Fait référence à tout le devis concerné. Dans le cas de devis pour plusieurs machines ou pour le magasin, ne pas saisir le numéro de châssis.

ATTENTION!
LE NUMÉRO DE CHASSIS SERT A CONSULTER LA DESCRIPTION DE LA MACHINE DANS LA PAGE SUIVANTE.

LE NUMÉRO DE CHASSIS SIGNALE A QUELLE MACHINE SONT DESTINÉS LES PIÈCES DE RECHANGE COMMANDÉES.

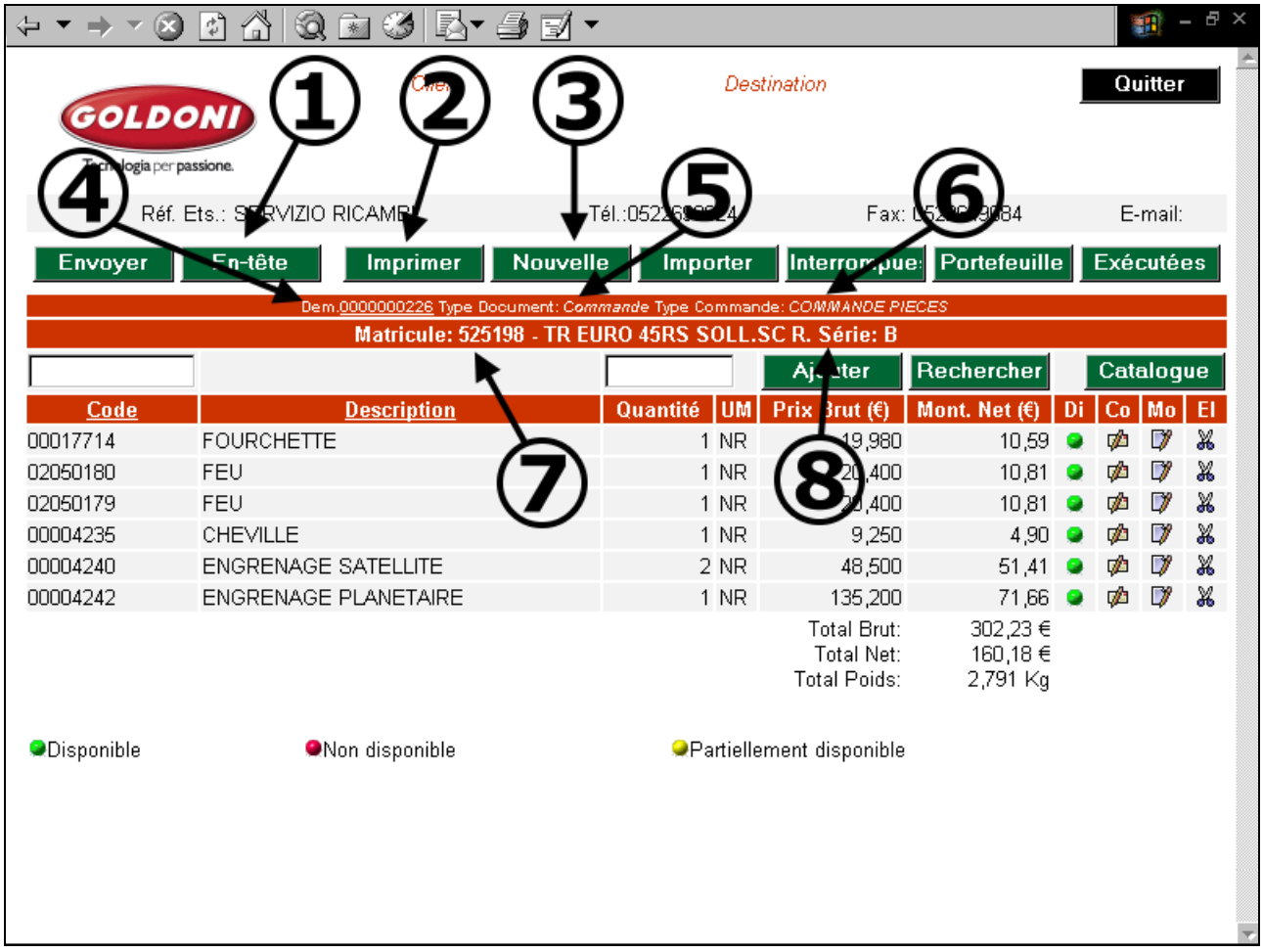
LE NUMÉRO DE CHASSIS PERMET DE COMMANDER TOUTES LES PIÈCES DÉTACHÉES, SANS CONTRAINTES PARTICULIÈRES.

- ⑤ Livraison partielle : normalement sélectionné ; si on désire recevoir le matériel commandé en une seule expédition, enlever la sélection.
- ⑥ Moyen d'expédition : la sélection d'un moyen d'expédition alternatif n'est pas prévue. S'il n'est pas sélectionné, le matériel est expédié avec le moyen convenu au préalable avec GOLDONI S.p.A.
- ⑦ Remarques : il est possible d'ajouter des remarques au devis concerné.

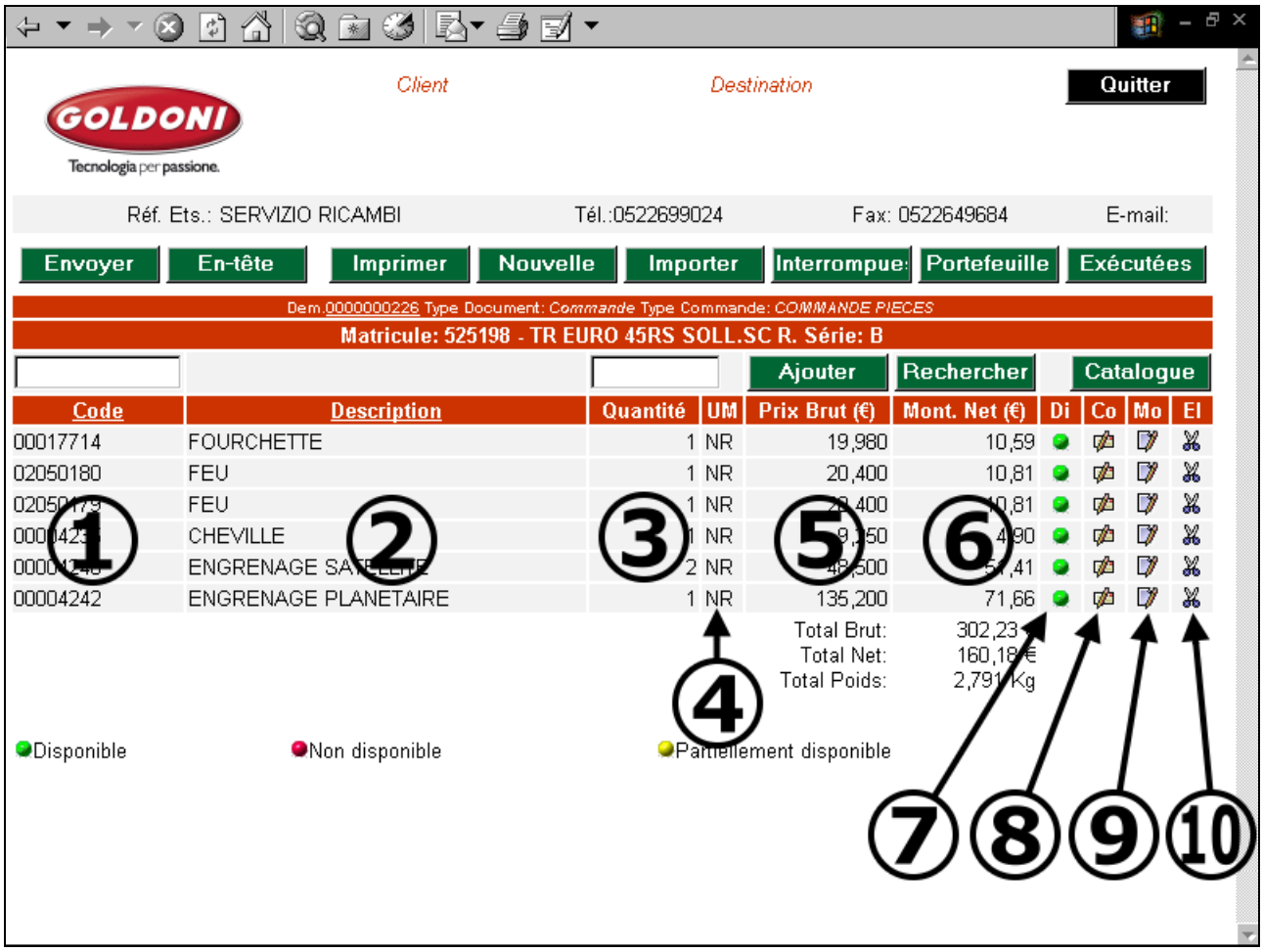
Cliquer sur Arrière pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.
Cliquer sur Confirmer pour continuer.

3.2 - AJOUTER DES CODES ARTICLES AU CADDY

3.2.1 - Caddy



- ① En-tête : permet de modifier les données de l'en-tête devis/commande.
- ② Imprimer : création d'un fichier au format PDF (imprimable) avec toutes les informations concernant le devis/commande et les codes articles mis dans le caddy.
- ③ Nouvelle : permet de créer un nouveau devis/commande.
- ④ Rich : Numéro attribué par GOLDONI S.p.A. au devis/commande.
- ⑤ Type de Document : Devis ou Commande.
- ⑥ Type de Commande : Type de commande sélectionnée dans l'en-tête.
- ⑦ Châssis : numéro de châssis éventuellement mis dans l'en-tête et nom de la machine à laquelle il se réfère.
- ⑧ Série : série de production relative au numéro de châssis éventuellement mis dans l'en-tête.



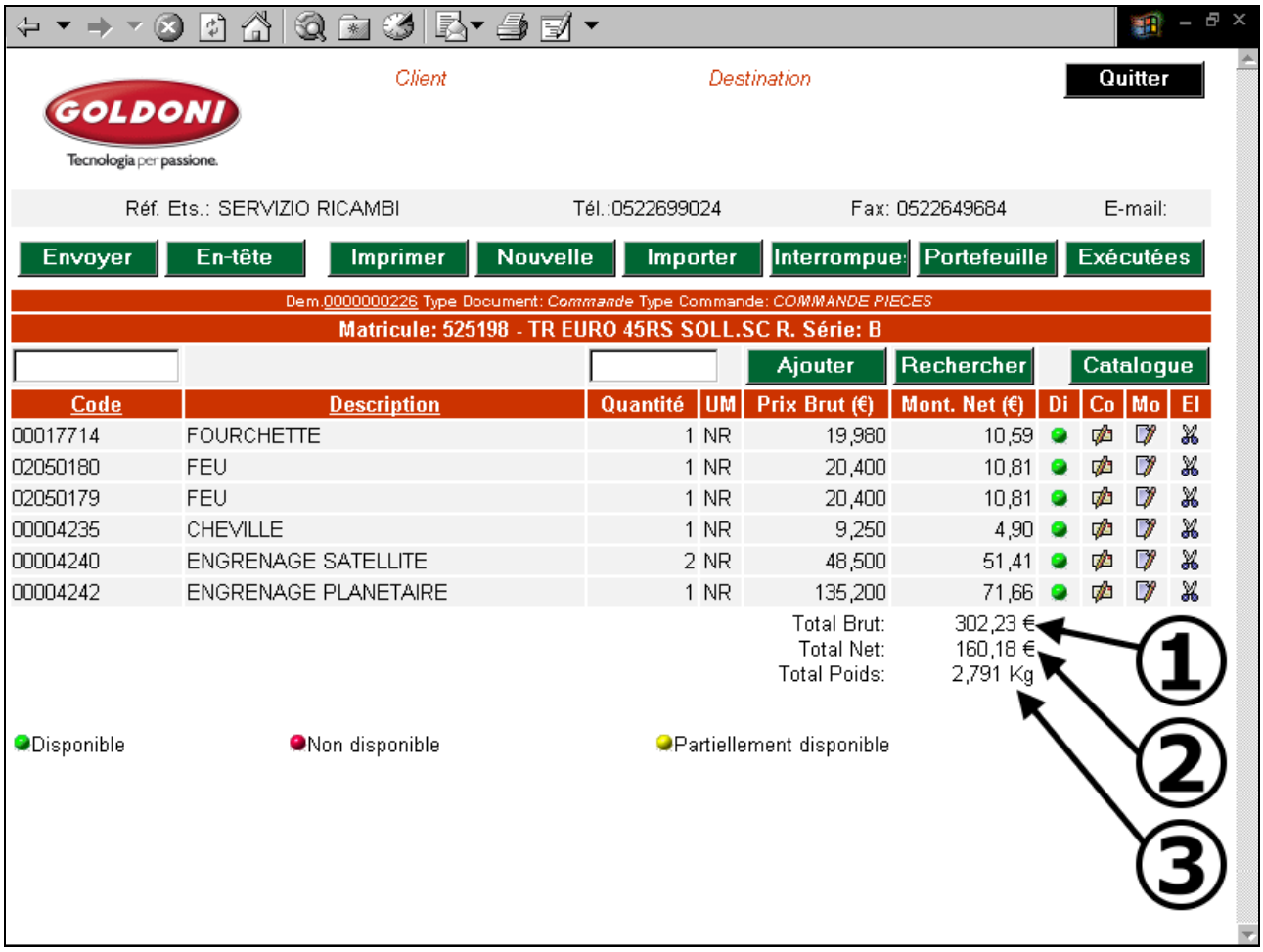
- ① Colonne « Code » : code article.
- ② Colonne « Description » : description du code article.
- ③ Colonne « Quantité » : quantité du code article.
- ④ UM : unité de mesure.

<u>Si le Type de Document est : un Devis</u>

- ⑤ Prx Brut : Prix du tarif d'un code article individuel.
- ⑥ Mont. Brut : Montant d'après tarif du code article pour la quantité.

<u>Si le Type de Document est : une Commande</u>

- ⑤ Prx Brut : Prix du tarif d'un code article individuel.
- ⑥ Mont. Net : montant du code article par la quantité avec appliqué la remise convenue avec GOLDONI S.p.A.
- ⑦ Di : disponibilité en stock ; 3 états possibles d'après légende.
- ⑧ Co : afficher/écrire un commentaire se rapportant à la ligne.
- ⑨ Mo : modifier la quantité du code article.
- ⑩ El : supprimer la ligne.



- ① Total Brut: Total prix bruts du tarif de l'ensemble devis/commande
  Si le Type de Document est : une Commande
  - ② Total Net : Total des prix nets auxquels sont appliquées les remises accordées par GOLDONI S.p.A.
- ③ Total Poids : Poids global du matériel du devis /commande.

REMARQUE:
Cliquer sur "Code", pour mettre les lignes du caddy par ordre de code.
Cliquer sur "Description", pour mettre les lignes du caddy par ordre de description.
Cliquer sur Numéro Demande, pour mettre les lignes du caddy par ordre de séquence de saisie.

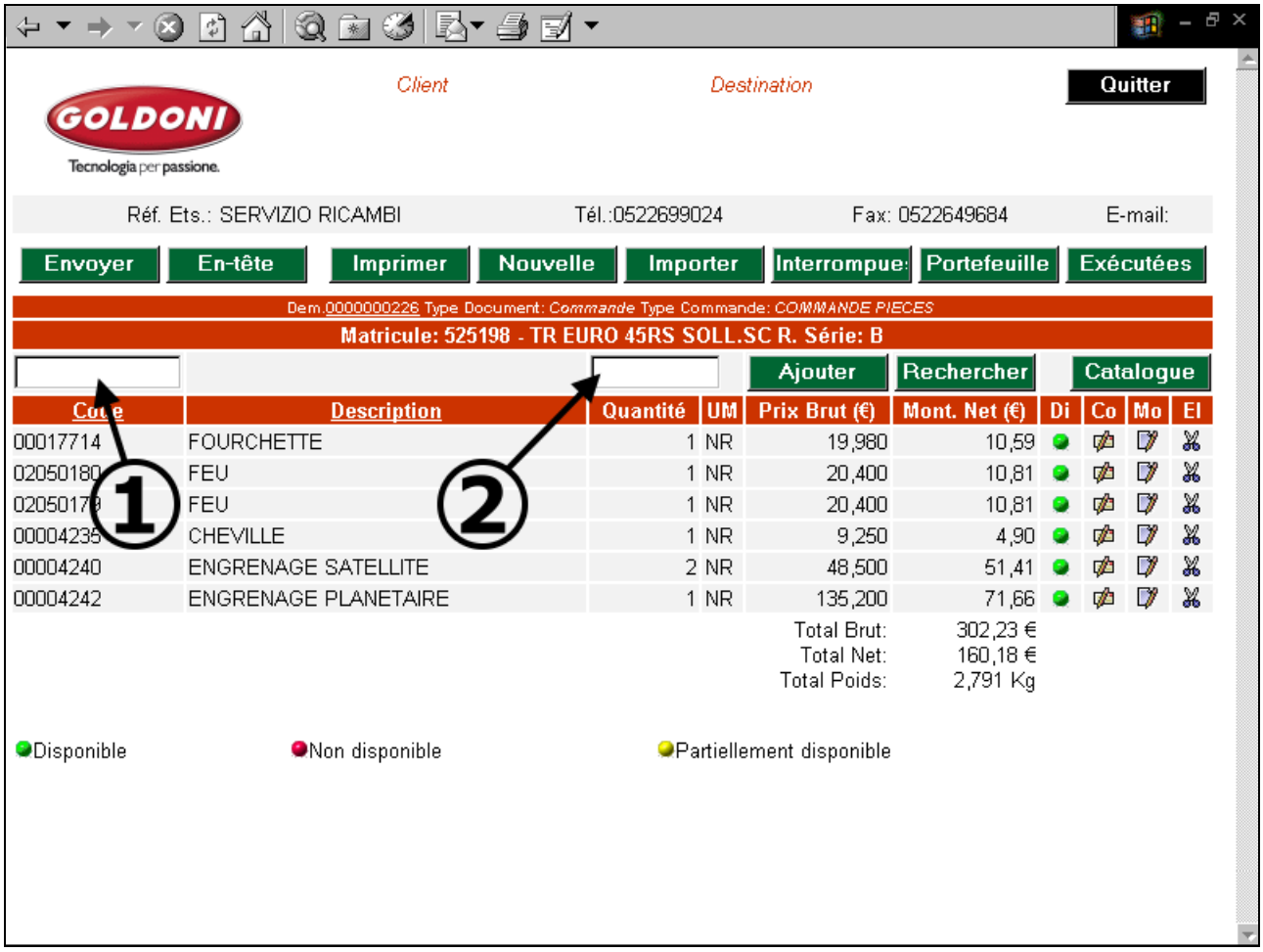
3.2.2 - Ajouter des codes articles au caddy

Dans cette page on peut ajouter les codes article à commander de 3 manières :

- Saisie manuelle
- Saisie depuis le catalogue.
- Importation d'un fichier extérieur.

3.2.3 - Saisie manuelle

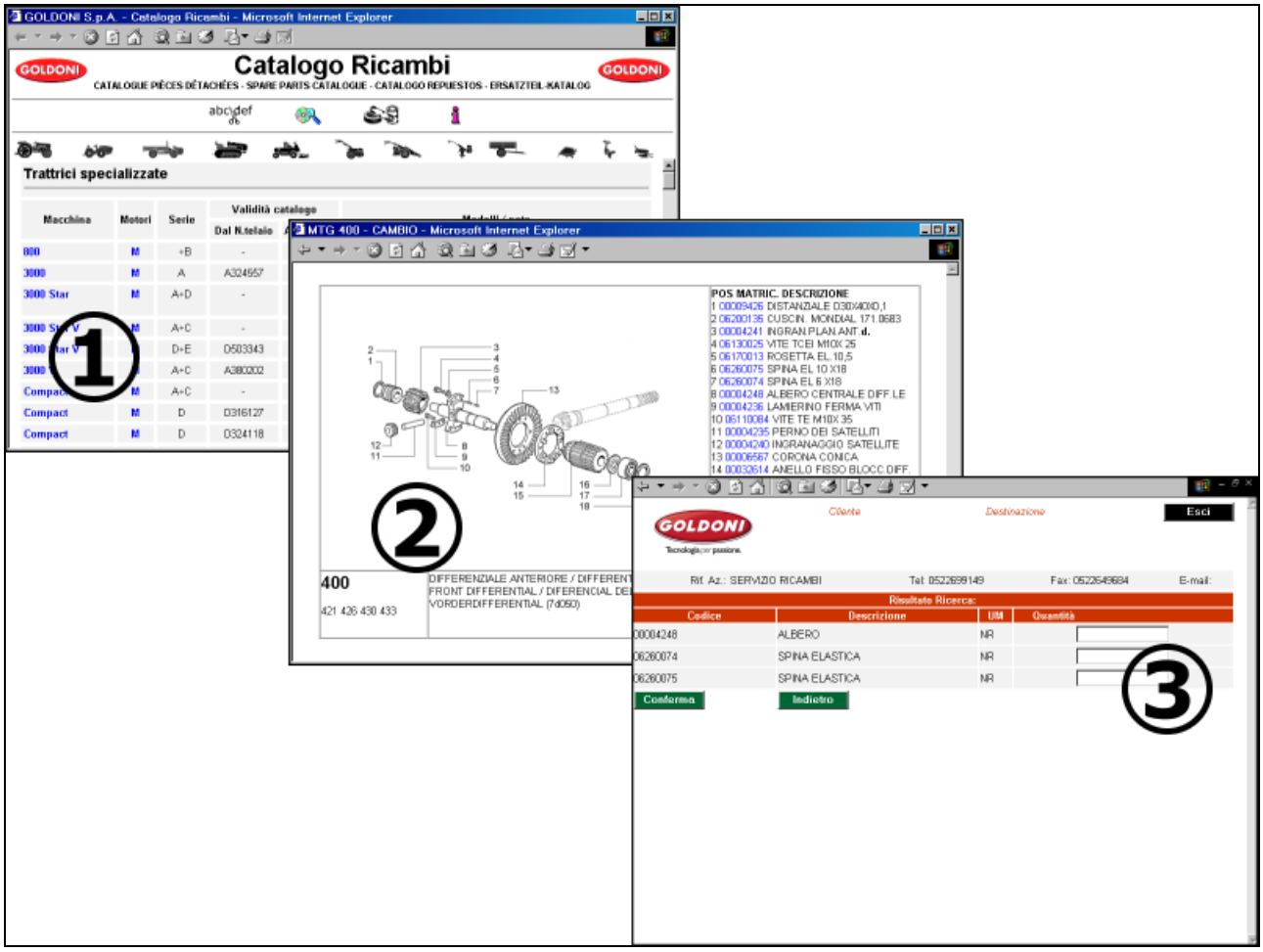
Cette fonction est utile si on connaît le code de l'article à commander.



- Saisir dans la case ① ("Code") le code de l'article à ajouter au caddy.
  Le code est formé de 8 chiffres (Exemple : 00026474).
- Dans la case ② ("Quantité") saisir la quantité désirée.

Appuyer sur RETOUR sur le clavier ou cliquer sur Ajouter.

3.2.4 - Saisie depuis le catalogue



- ① Cliquer sur **Catalogue** pour ouvrir la page du Catalogue Electronique Pièces de Rechange.
- ② Rechercher le code article désiré comme dans le CD Catalogue Pièces de Rechange (si nécessaire lire les instructions jointes au CD) ; cliquer sur le code article désiré. On remarquera que le code sélectionné change de couleur.
  Une fois que la sélection des codes article désirés est terminée, fermer la page du Catalogue Pièces de Rechange.
- ③ Dans la page “Résultat Recherche” saisir les quantités désirées pour chaque code article.

ATTENTION!
SI ON NE MET PAS LA QUANTITÉ, LE CODE ARTICLE N’EST PAS AJOUTÉ AU CADDY !

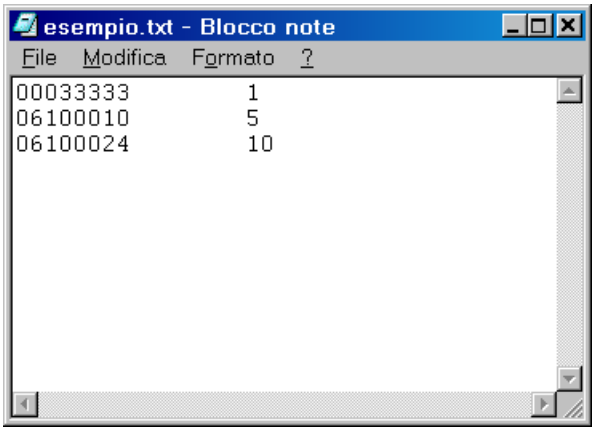
Cliquer sur **Arrière** pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.
Cliquer sur **Confirmer** pour continuer.

3.2.5 - Importation d'un fichier extérieur

Les codes articles peuvent être importés (ainsi que leurs quantités) à partir d'un fichier extérieur en utilisant un fichier avec séparateur tabulation.

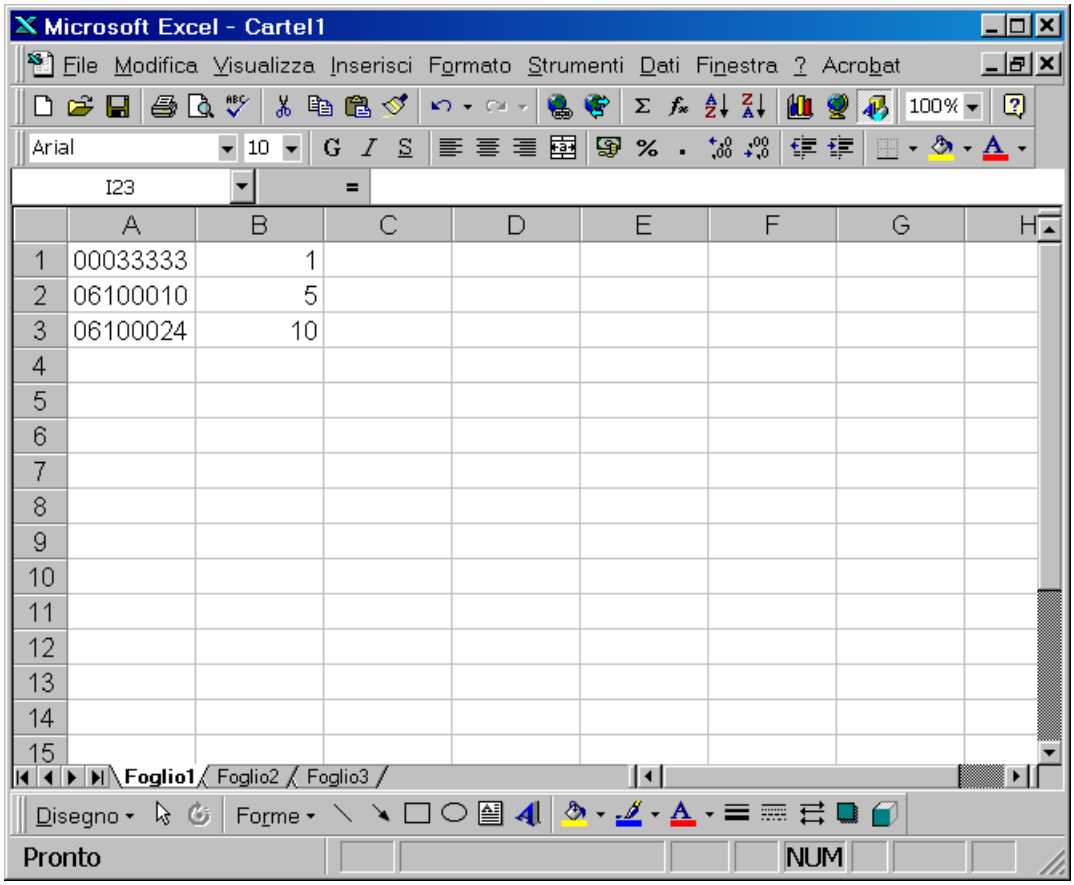
Exemple d'utilisation du **BLOC NOTES** :

1. Saisir le code de l'article ;
2. Appuyer sur tabulation ;
3. Saisir la quantité ;



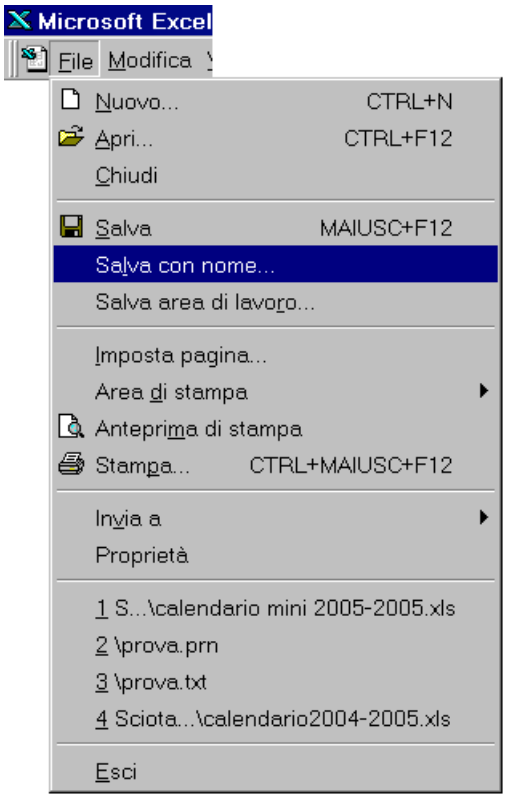
Exemple d'utilisation de **Microsoft® Excel™ :**

1. Sélectionner le format cellule TEXTE ;
2. Saisir le code article dans la première colonne de gauche ;
3. Saisir la quantité dans la deuxième colonne de gauche ;

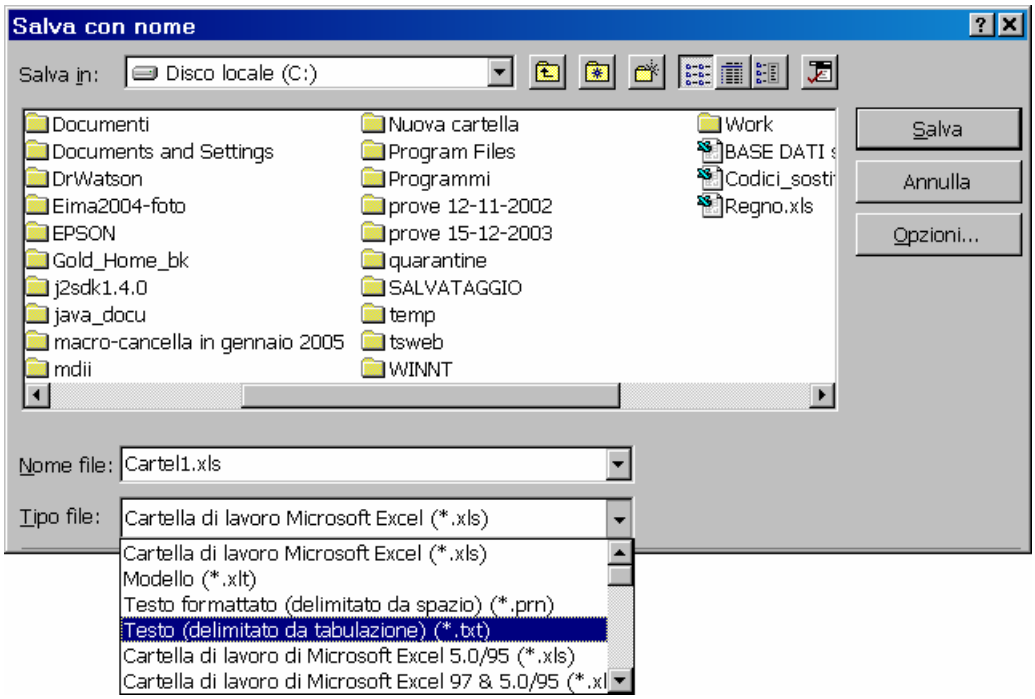


ATTENTION!
LES CODES DOIVENT ÊTRE DE 8 CARACTÈRES, SANS ESPACES OU PONCTUATION !
LES QUANTITÉS DOIVENT SIMPLEMENT ÊTRE DES CHIFFRES, NE PAS ÊTRE PRÉCÉDÉES PAR UN ZÉRO ET SANS DÉCIMAUX !

Dans le menu « Fichier » sélectionner l'option « Enregistrer sous ... »



Dans le menu "Type fichier" sélectionner « Texte (séparateur : tabulation) (*.txt) » . Choisir le répertoire où enregistrer le fichier et appuyer sur le bouton [Enregistrer].



Dans le programme des Commandes Pièces de Rechange On Line, cliquer sur Importer.

Cliquer sur [Parcourir ...] et sélectionner le fichier enregistré précédemment.

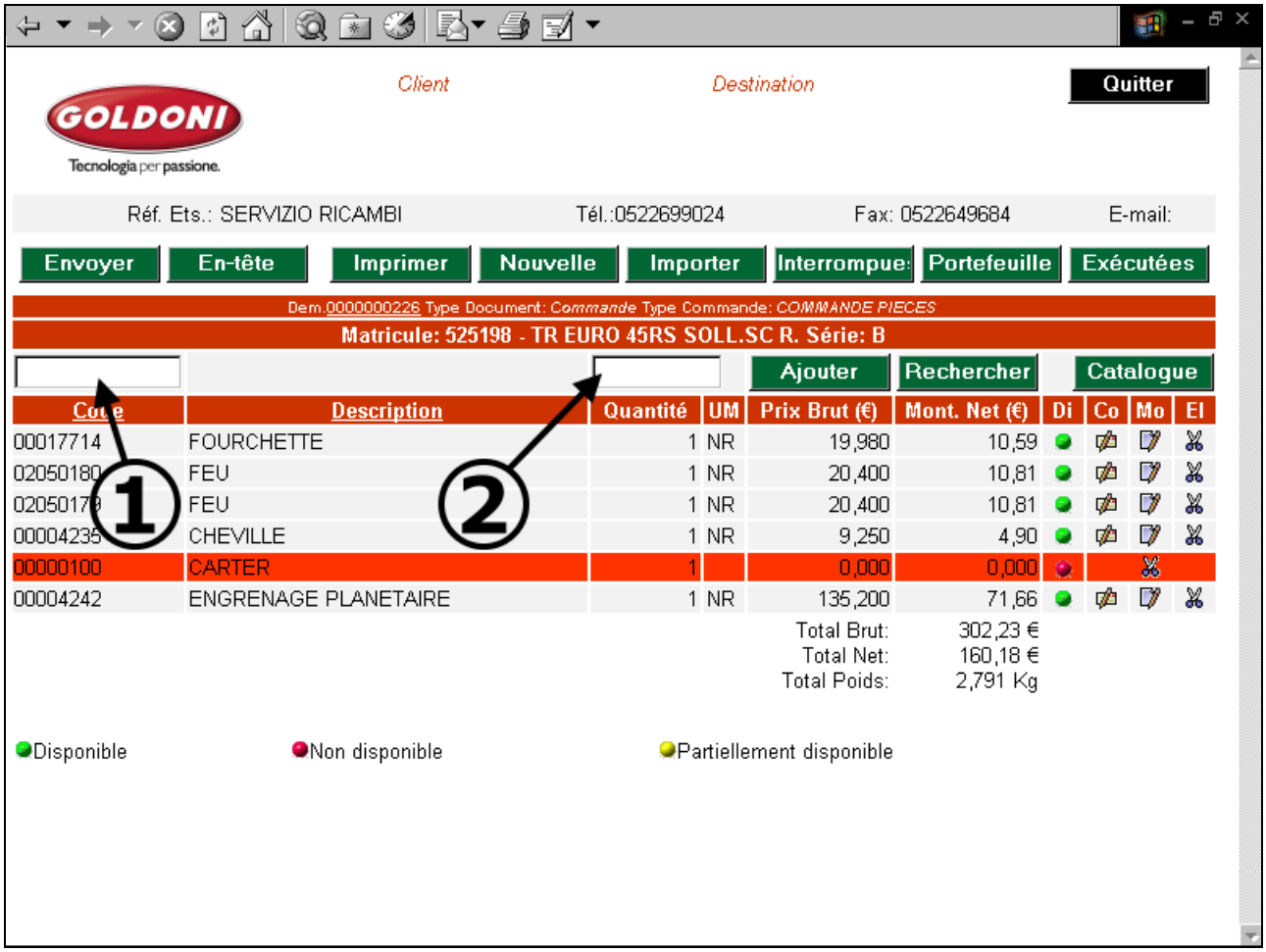
Cliquer sur Arrière pour revenir à la page précédente sans importer le fichier.
Cliquer sur Confirmer pour continuer.

Les codes article et les quantités sont ajoutés au caddy. Si à la place du bouton Envoyer ou Transformer ou Recalculer apparaît “Commande non valable”, cela signifie qu’il y a un ou plusieurs codes article non valables (remplacés, inexistants ou non présents dans le tarif pièces de rechange). Ces lignes sont surlignées en rouge et pour continuer le devis/commande il faut les supprimer.

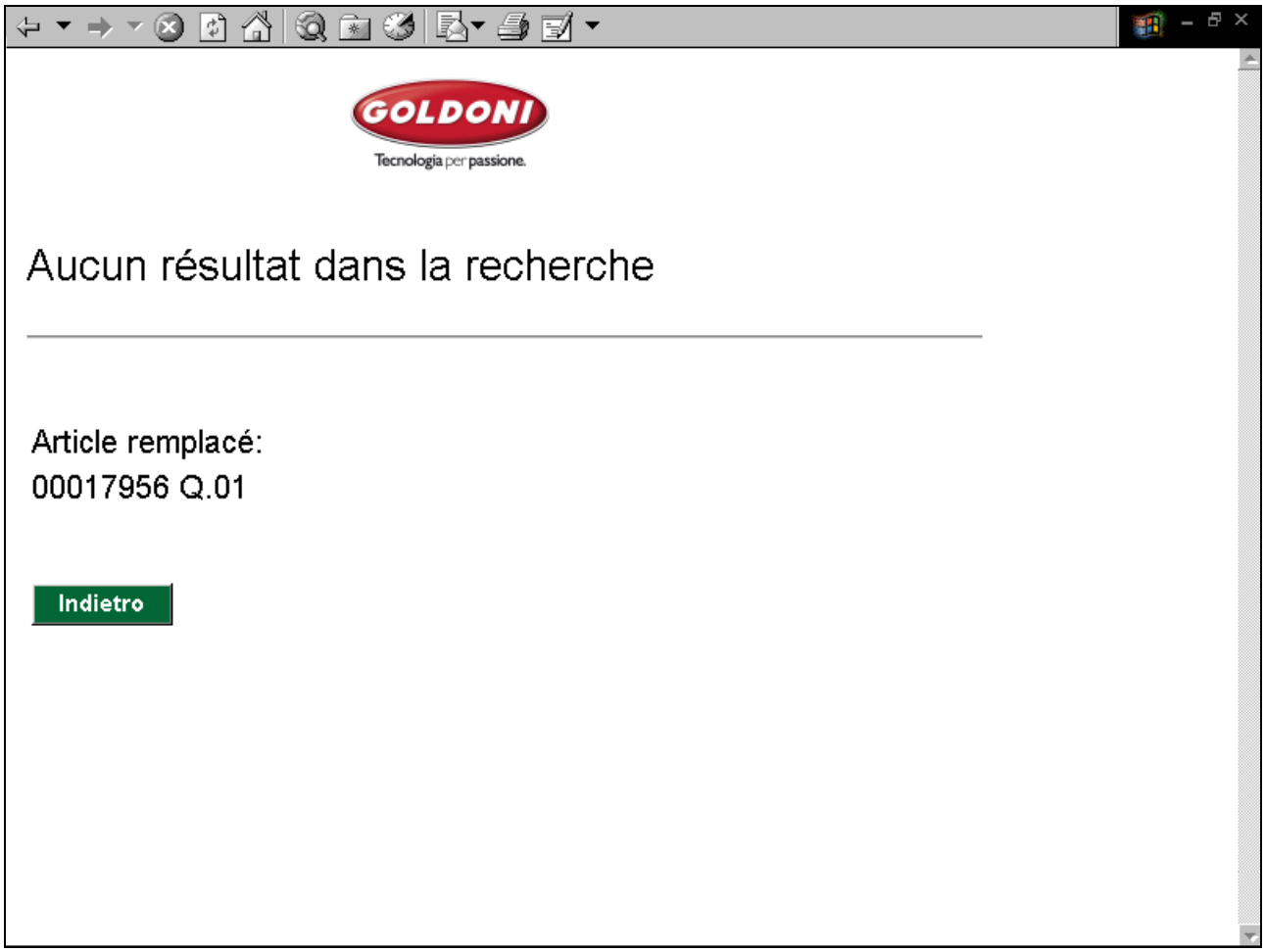
3.2.6 - Importation du fichier extérieur: codes article remplacés

Si dans le fichier extérieur employé pour charger le caddy il y ont des codes article remplacés par des autres codes article, la ligne correspondante vient surlignée en rouge et à la place du bouton Envoyer ou Transformer ou Recalculer apparaît " Commande non valable ". Pour continuer il est nécessaire de suivre la suivante procédure:

- Insérer dans la compartiment ① ("Code") le code article à insérer dans le caddy.
- Insérer dans la compartiment ② ("Quantité") la quantité de 1.



- Appuyer ENVOI sur le clavier ou cliquer Ajouter.
  La suivante page s'ouvre:



- Prendre note de l'article remplacé.
- Cliquer Arrière .
- Insérer encore dans le compartiment "Code" le code article remplacé.
- Insérer dans le compartiment "Quantité" la quantité désirée.
- Appuyer ENVOI sur le clavier ou cliquer Ajouter.
- Effacer la ligne surlignée en rouge en cliquant à droite sur le bouton .

Répéter l'operation pour tous les codes article remplacés presents dans le caddy.

3.3 - TRANSFORMATION DU DEVIS EN COMMANDE

Dans la page du Caddy cliquer sur Transformer.

Le Type de document devient une Commande.

ATTENTION!
UNE COMMANDE NE PEUT PLUS ÊTRE RETRANSFORMÉE EN DEVIS !

Le bouton Transformer disparaît et apparaît le bouton Envoyer.

On peut ajouter d'autres codes au caddy avec les mêmes modalités décrites ci-dessus (saisie manuelle, à partir du catalogue, importer un fichier extérieur), mais à chaque nouvelle saisie le bouton Envoyer disparaît et à sa place apparaît le bouton Recalculer. Cliquer sur Recalculer pour recalculer le Total Net de la commande et le bouton Envoyer apparaît de nouveau.

ATTENTION!
SI LE TOTAL NET N'A PAS ÉTÉ CALCULÉ LE PROGRAMME EMPÊCHE LA TRANSMISSION D'UNE COMMANDE !

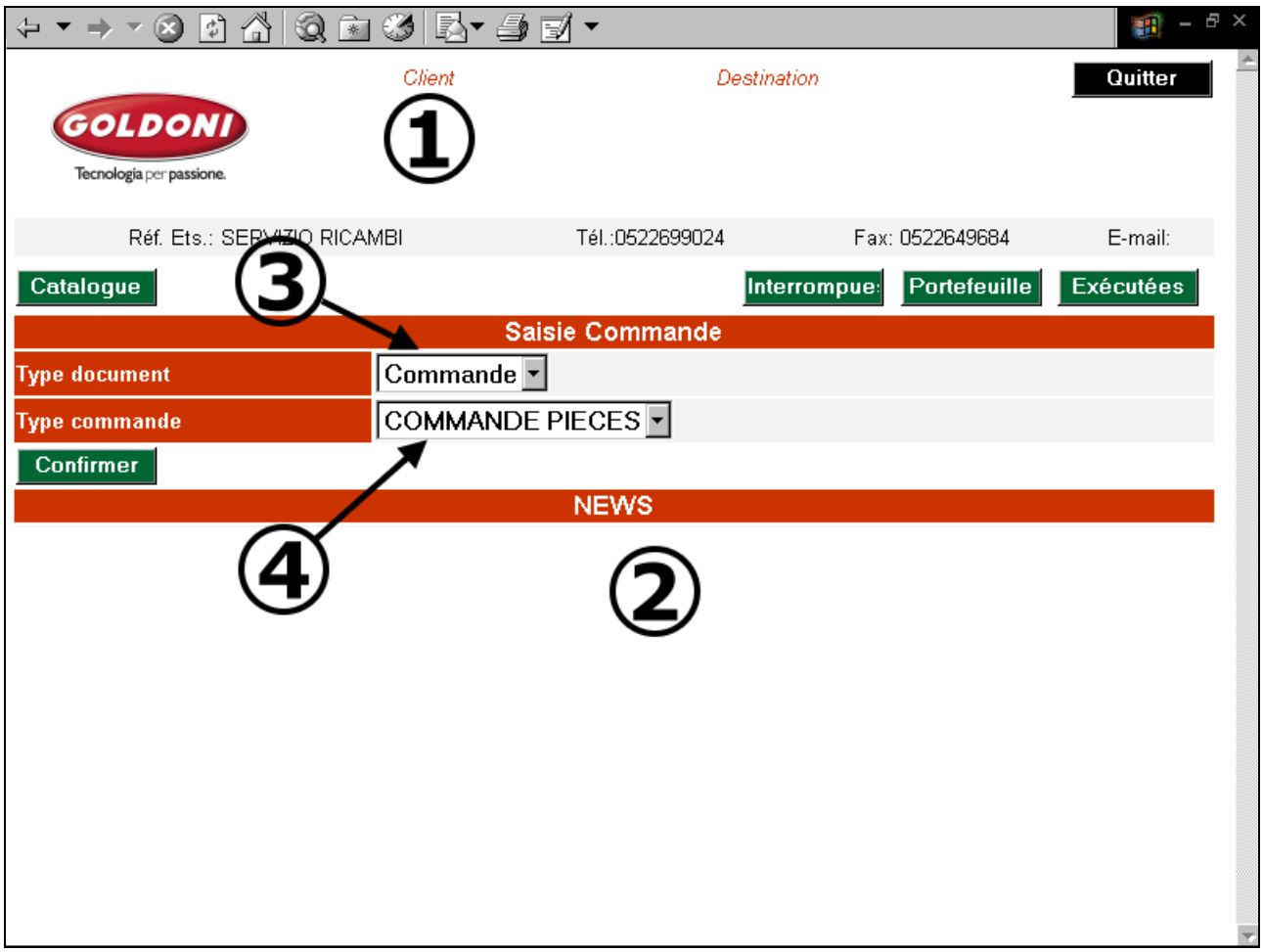
3.4 - ENVOI DE LA COMMANDE

Cliquer sur Envoyer.

La commande est transmise à GOLDONI S.p.A. et un courriel (E-mail) est envoyé à l'adresse convenue, contenant la confirmation de la réception de la commande et l'impression de la commande au format PDF.

ATTENTION!
UNE FOIS TRANSMISE, LA COMMANDE NE PEUT PLUS ÊTRE MODIFIÉE !

4 - CRÉATION D'UNE COMMANDE

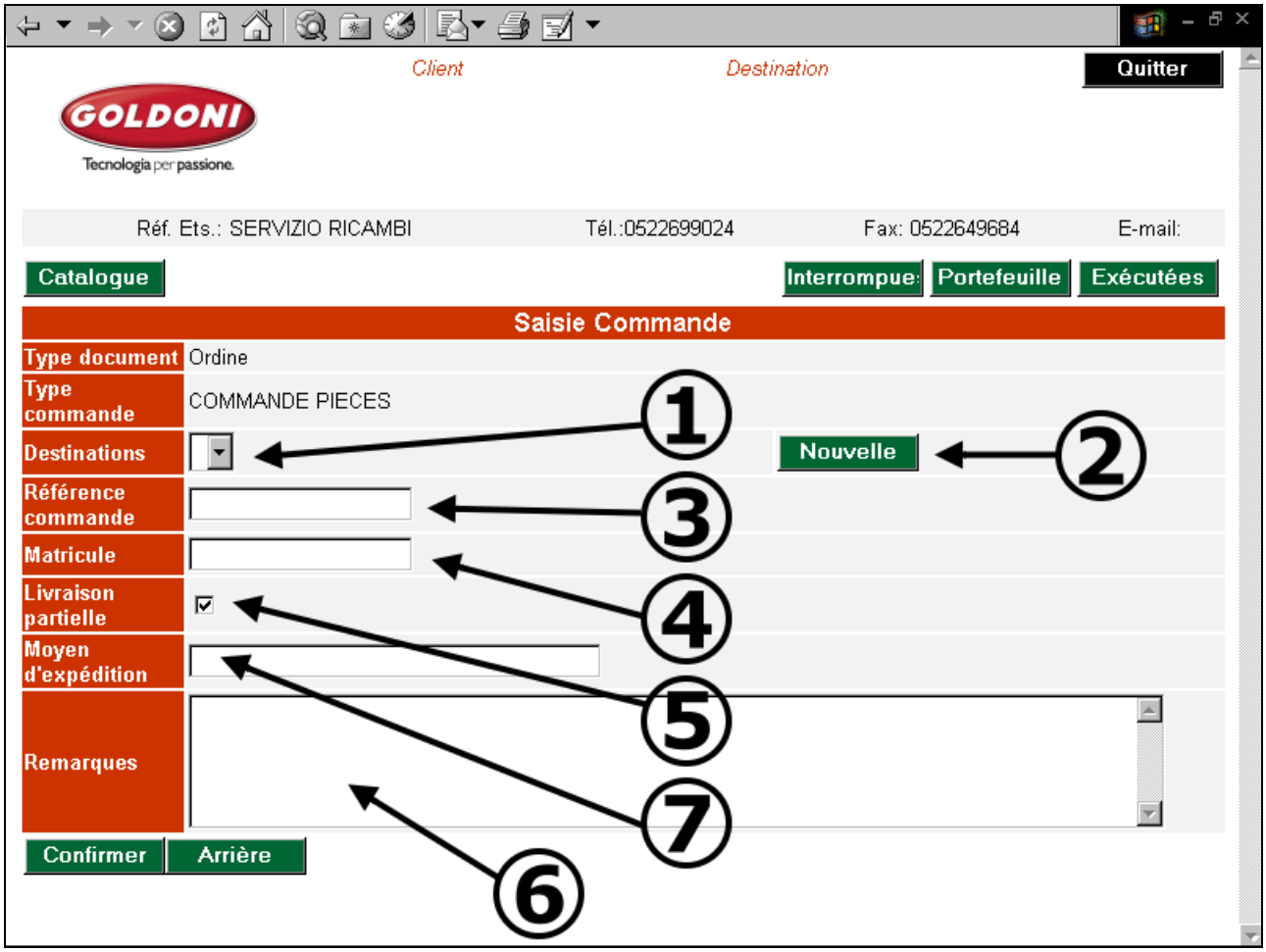


Une commande diffère d'un devis, dans l'affichage des prix / montants qui sont ceux convenus avec GOLDONI S.p.A. (Hors TVA).

- ① Client: consulter vos coordonnées.
- ② News : Consulter les communications de GOLDONI S.p.A.
- ③ Type de document : sélectionner « Commande ».
- ④ Type de commande : sélectionner le type de commande parmi celles disponibles.

Cliquer sur Confirmer pour continuer.

4.1 - SAISIE DES DONNÉES DE L'EN-TÊTE DE LA COMMANDE



- ① Destinations: sélectionner la destination parmi celles disponibles ; si aucune destination n'est sélectionnée, la destination coïncide avec celle du Client (indiquée en haut à côté des marques Goldoni).
- ② Nouvelle: il est possible de mettre une destination différente et valable seulement pour la commande en cours ; cliquer sur Nouvelle et remplir les champs de la page; ensuite cliquer sur Confirmer ou sur Arrière pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.

ATTENTION!
SI ON SAISIT UNE NOUVELLE DESTINATION, CELLE-CI EXCLUT TOUTE DESTINATION SÉLECTIONNÉE AVEC LE MENU ①!

- ③ Référence Commande : on peut saisir une référence identifiant la commande (exemple : nom du client final, numéro interne de commande, etc.).

- ④ Châssis : on peut saisir un numéro de châssis. Elle se référe à toute la commande concernée. Dans le cas de commande pour plusieurs machines ou pour le magasin, ne pas saisir le numéro de châssis.

ATTENTION!
LE NUMÉRO DE CHASSIS SERT A CONSULTER LA DESCRIPTION DE LA MACHINE DANS LA PAGE SUIVANTE.

LE NUMÉRO DE CHASSIS SIGNALE A QUELLE MACHINE SONT DESTINÉES LES PIÈCES DE RECHANGE COMMANDÉES.

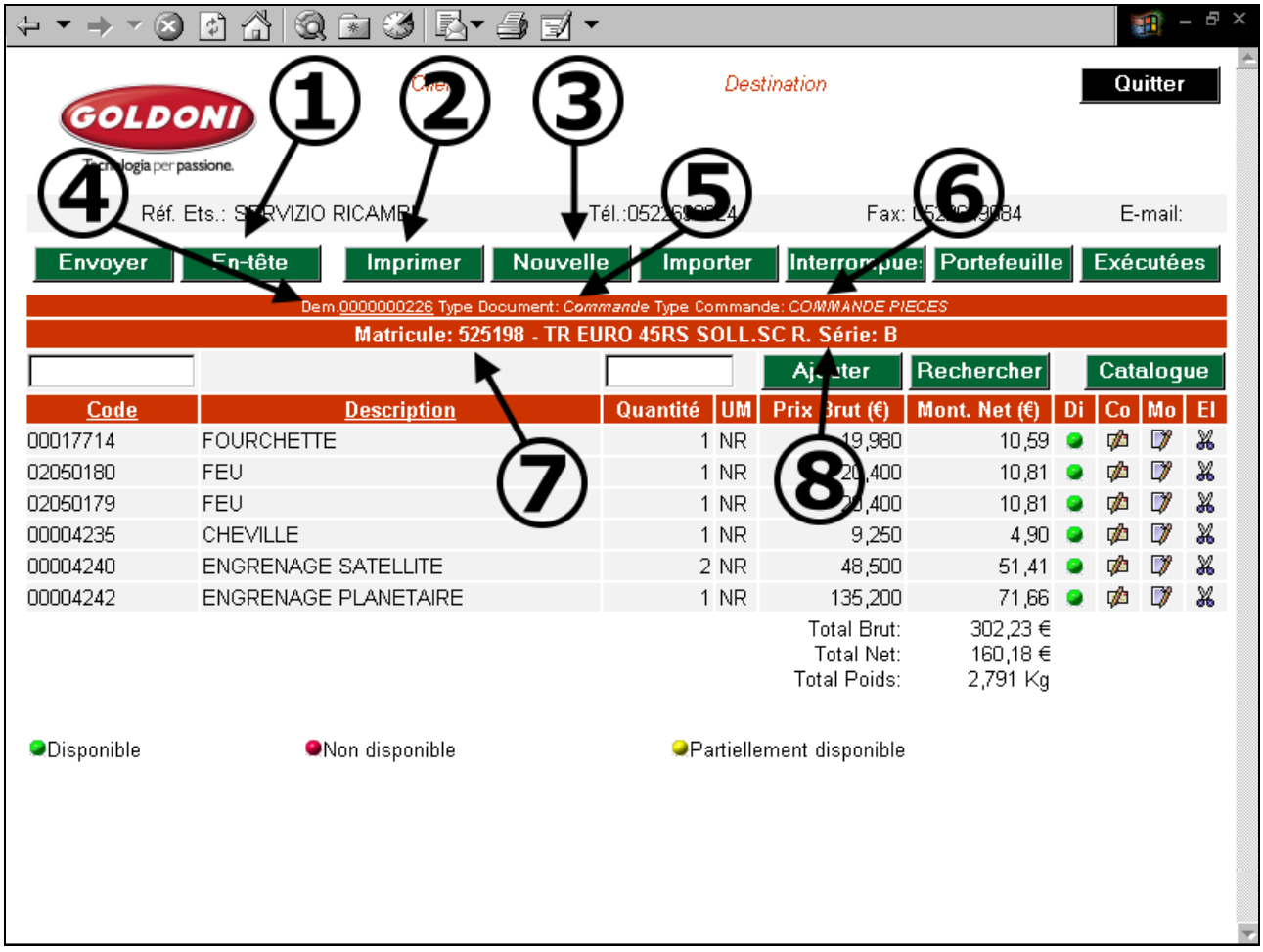
LE NUMÉRO DE CHASSIS PERMET DE COMMANDER TOUTES LES PIÈCES DÉTACHÉES, SANS CONTRAINTES PARTICULIÈRES.

- ⑤ Livraison partielle : normalement sélectionnée ; si on désire recevoir le matériel commandé en une seule expédition, enlever la sélection.
- ⑥ Moyen d'expédition : la sélection d'un moyen d'expédition alternatif est prévue. S'il n'est pas sélectionné, le matériel est expédié avec le moyen convenu au préalable avec GOLDONI S.p.A.
- ⑦ Remarques : il est possible d'ajouter des remarques à la commande concernée.

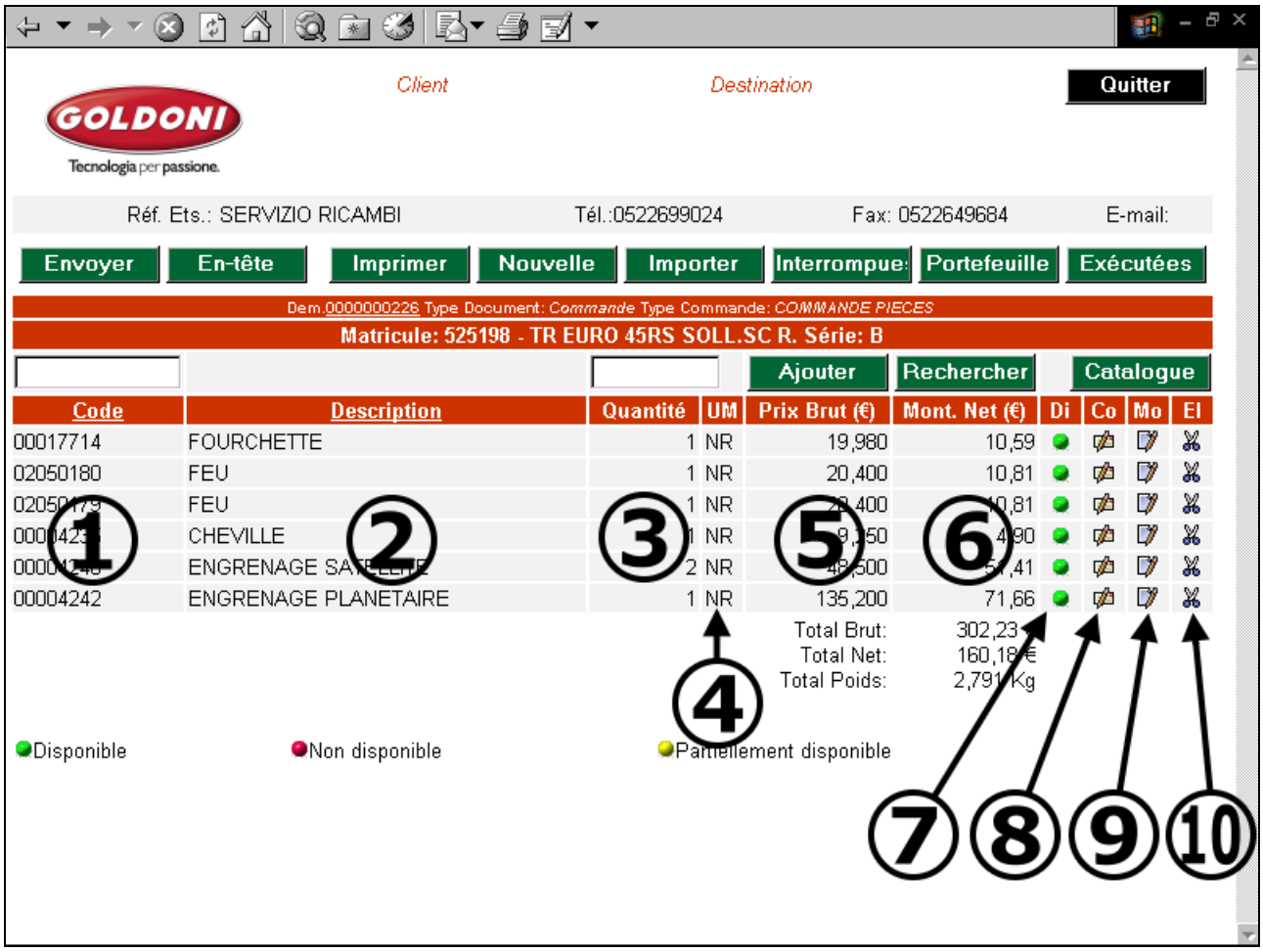
Cliquer sur Arrière pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.
Cliquer sur Confirmer pour continuer.

4.2 - AJOUTER DES CODES ARTICLES AU CADDY

4.2.1 - Caddy



- ① En-tête: permet de modifier les données de l'en-tête devis/commande.
- ② Imprimer: création d'un fichier au format PDF (imprimable) avec toutes les informations concernant le devis/commande et les codes articles mis dans le caddy.
- ③ Nouvelle: permet de créer un nouveau devis/commande.
- ④ Rich : Numéro attribué par GOLDONI S.p.A. au devis/commande.
- ⑤ Type de Document : Devis ou Commande.
- ⑥ Type Commande: Type de commande sélectionnée dans l'en-tête.
- ⑦ Châssis : numéro de châssis éventuellement mis dans l'en-tête et nom de la machine à laquelle il se réfère.
- ⑧ Série : série de production relative au numéro de châssis éventuellement mis dans l'en-tête.



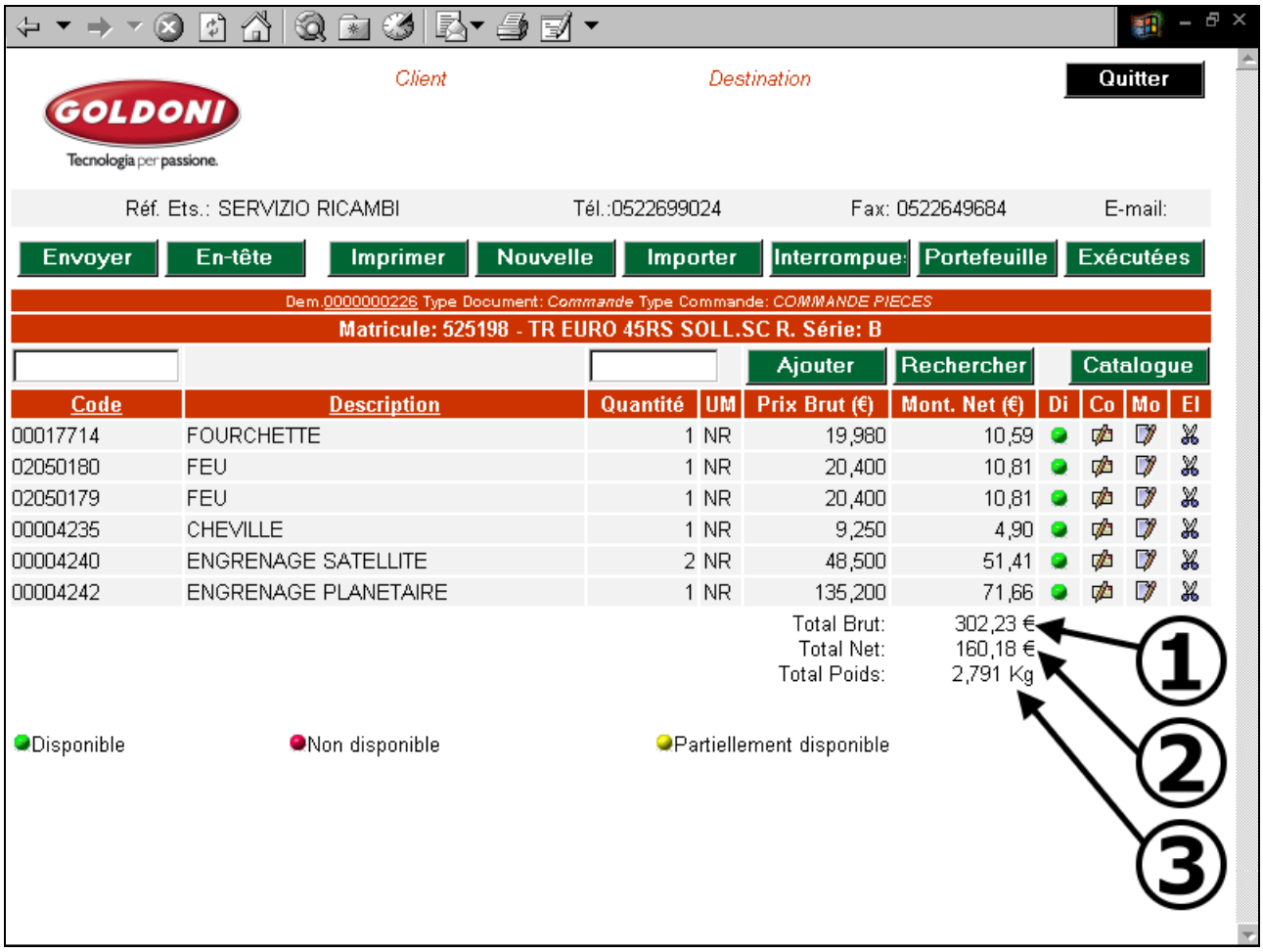
- ① Colonne « Code » : code article.
- ② Colonne « Description » : description du code article.
- ③ Colonne « Quantité » : quantité du code article.
- ④ UM : unité de mesure.

<u>Si le Type de Document est : un Devis</u>

- ⑤ Prx Brut : Prix du tarif d'un code article individuel.
- ⑥ Mont. Brut : Montant d'après tarif du code article pour la quantité.

<u>Si le Type de Document est : une Commande</u>

- ⑤ Prx Brut : Prix du tarif d'un code article individuel.
- ⑥ Mont. Net : montant du code article pour la quantité à laquelle est appliquée la remise convenue avec GOLDONI S.p.A.
- ⑦ Di : disponibilité en stock ; 3 états possibles d'après légende.
- ⑧ Co : afficher/écrire un commentaire se rapportant à la ligne.
- ⑨ Mo : modifier la quantité du code article.
- ⑩ El : supprimer la ligne.



- ① Total Brut: Total prix bruts du tarif de l'ensemble devis/commande
  Si le Type de Document est : une Commande
  - ② Total Net : Total des prix nets auxquels sont appliquées les remises accordées par GOLDONI S.p.A.
- ③ Total Poids : Poids global du matériel du devis /commande.

REMARQUE:
Cliquer sur "Code", pour mettre les lignes du caddy par ordre de code.
Cliquer sur "Description", pour mettre les lignes du caddy par ordre de description.
Cliquer sur Numéro Demande, pour mettre les lignes du caddy par ordre de séquence de saisie.

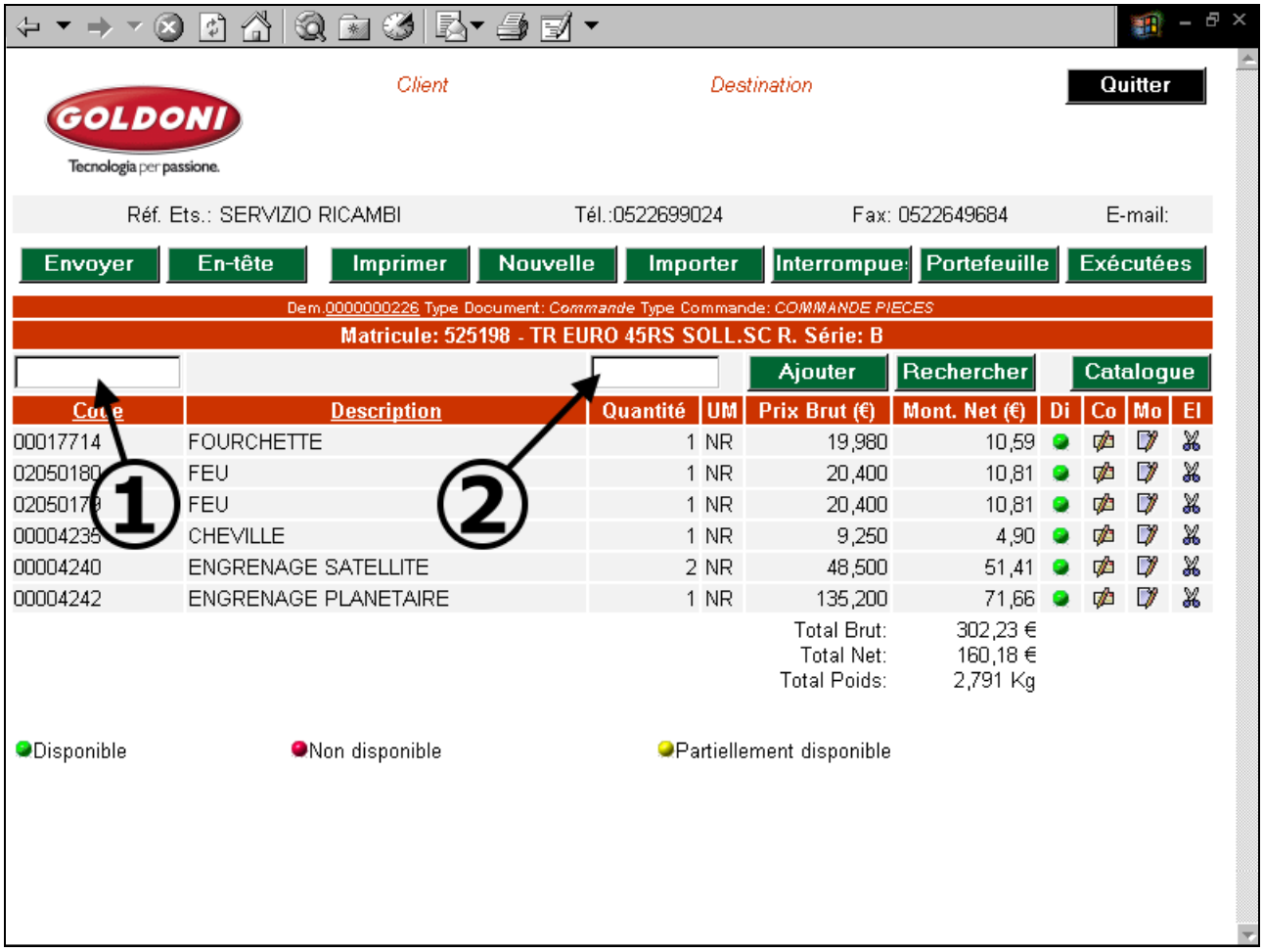
4.2.2 - Ajouter des codes articles au caddy

Dans cette page on peut ajouter les codes article à commander de 3 manières :

- Saisie manuelle
- Saisie depuis le catalogue.
- Importation d'un fichier extérieur.

4.2.3 - Saisie manuelle

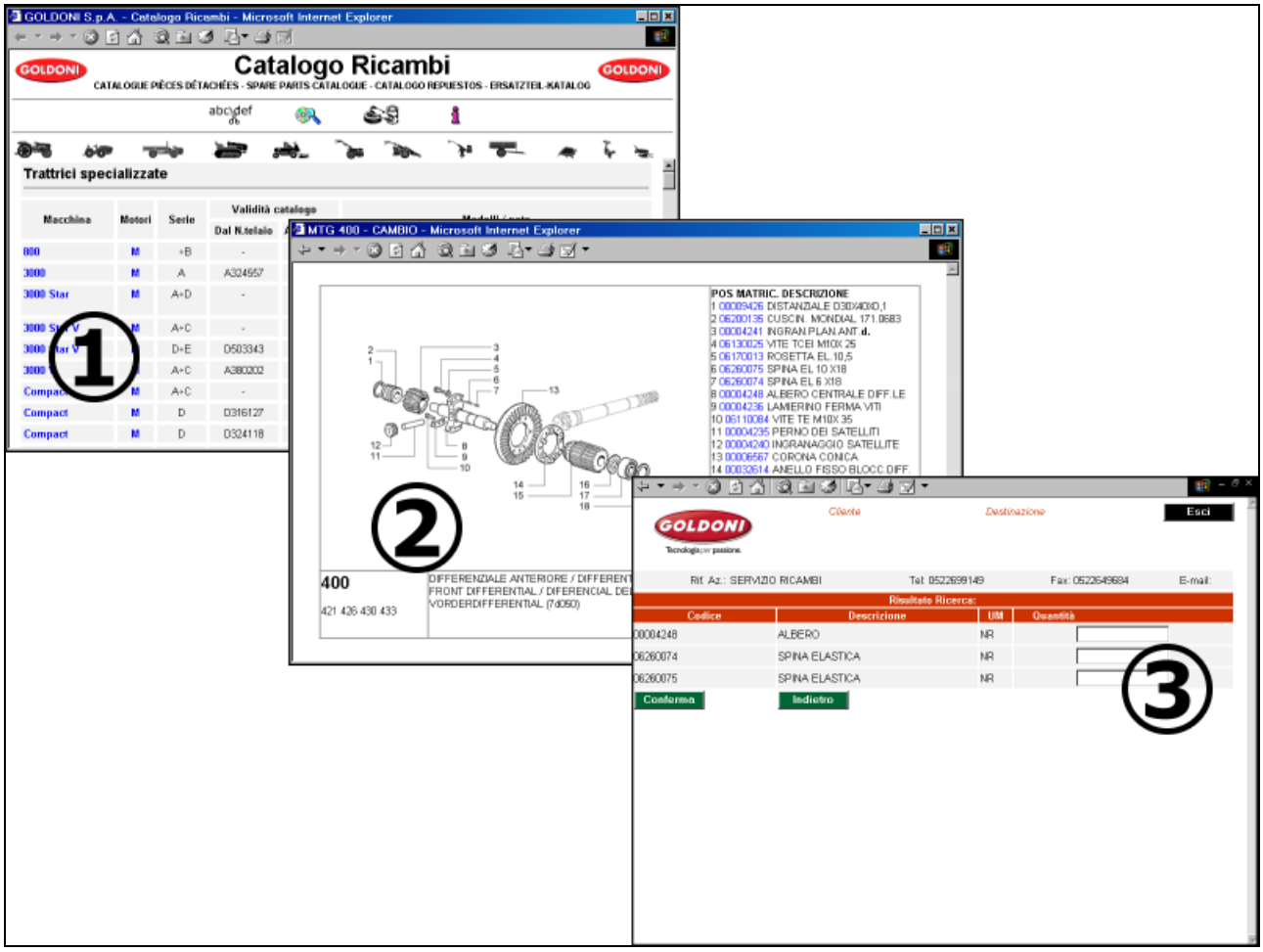
Cette fonction est utile si on connaît le code de l'article à commander.



- Saisir dans la case ① ("Code") le code de l'article à ajouter au caddy.
  Le code est formé de 8 chiffres (Exemple : 00026474).
- Dans la case ② ("Quantité") saisir la quantité désirée.

Appuyer sur RETOUR sur le clavier ou cliquer sur Aggiungi.

4.2.4 - Saisie depuis le catalogue



- ① Cliquer sur **Catalogue** pour ouvrir la page du Catalogue Electronique Pièces de Rechange.
- ② Rechercher le code article désiré comme dans le CD Catalogue Pièces de Rechange (si nécessaire lire les instructions jointes au CD) ; cliquer sur le code article désiré. On remarquera que le code sélectionné change de couleur.
  Une fois que la sélection des codes article désirés est terminée, fermer la page du Catalogue Pièces de Rechange.
- ③ Dans la page “Résultat Recherche” saisir les quantités désirées pour chaque code article.

ATTENTION!
SI ON NE MET PAS LA QUANTITÉ, LE CODE ARTICLE N’EST PAS AJOUTÉ AU CADDY !

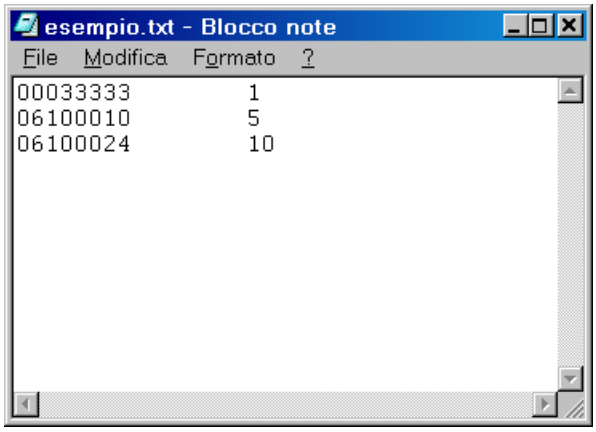
Cliquer sur **Arrière** pour revenir à la page précédente sans enregistrer les modifications.
Cliquer sur **Confirmer** pour continuer.

4.2.5 - Importation d'un fichier extérieur

Les codes articles peuvent être importer (ainsi que leurs quantités) à partir d'un fichier extérieur en utilisant un fichier avec séparateur tabulation.

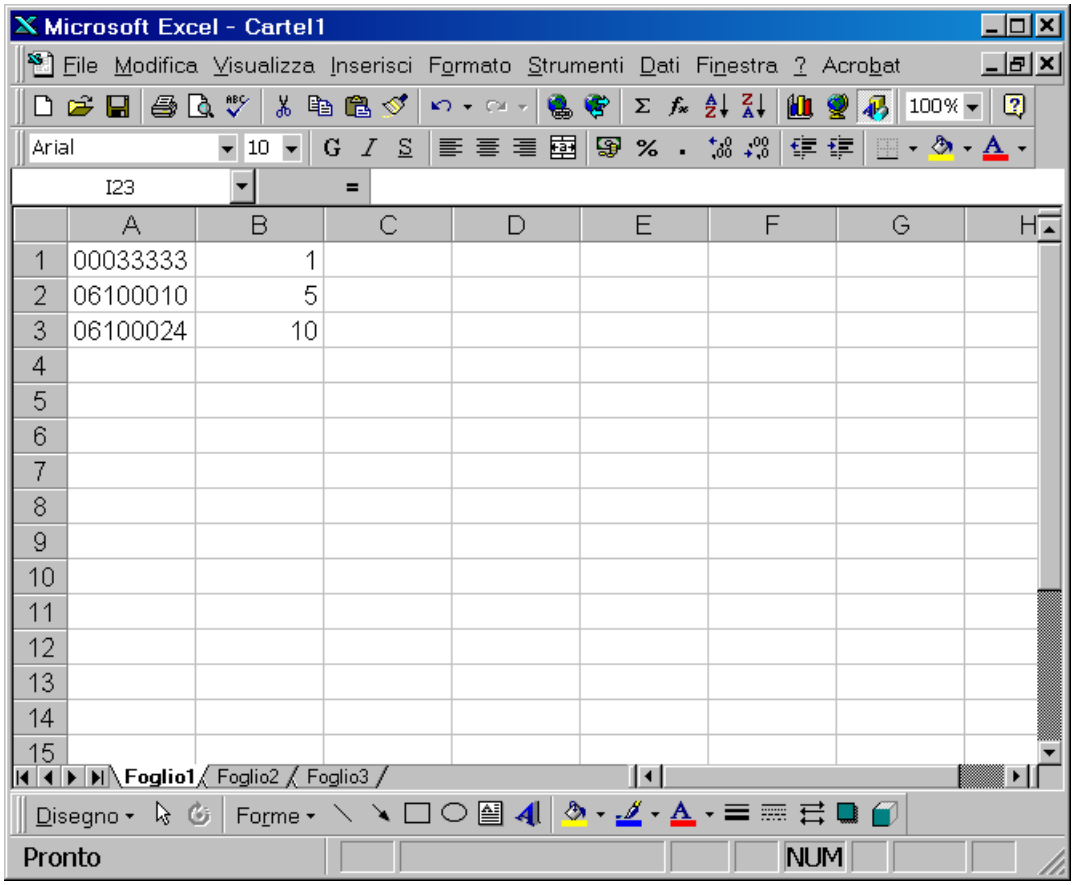
Exemple d'utilisation du **BLOC NOTES** :

1. Saisir le code de l'article ;
2. Appuyer sur tabulation ;
3. Saisir la quantité ;



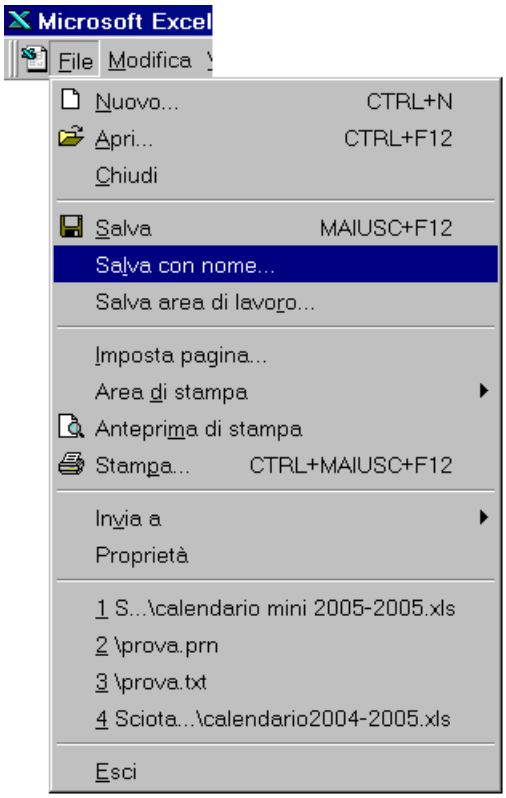
Exemple d'utilisation de **Microsoft® Excel™ :**

1. Sélectionner le format cellule TEXTE ;
2. Saisir le code article dans la première colonne de gauche ;
3. Saisir la quantité dans la deuxième colonne de gauche ;

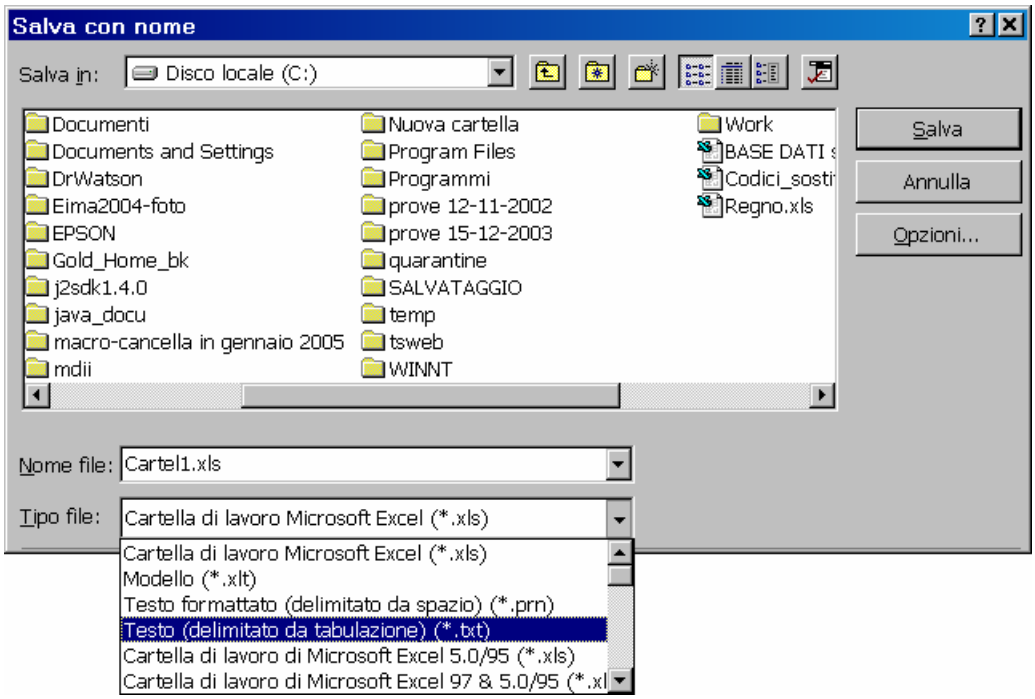


ATTENTION!
LES CODES DOIVENT ÊTRE DE 8 CARACTÈRES, SANS ESPACES OU PONCTUATION !
LES QUANTITÉS DOIVENT SIMPLEMENT ÊTRE DES CHIFFRES, NE PAS ÊTRE PRÉCÉDÉES PAR UN ZÉRO ET SANS DÉCIMAUX !

Dans le menu « Fichier » sélectionner l'option « Enregistrer sous ... »



Dans le menu "Type fichier" sélectionner « Texte (séparateur : tabulation) (*.txt) ». Choisir le répertoire où enregistrer le fichier et appuyer sur le bouton [Enregistrer].



Dans le programme des Commandes Pièces de Rechange On Line, cliquer sur Importer.

Cliquer sur [Parcourir ...] et sélectionner le fichier enregistré précédemment.

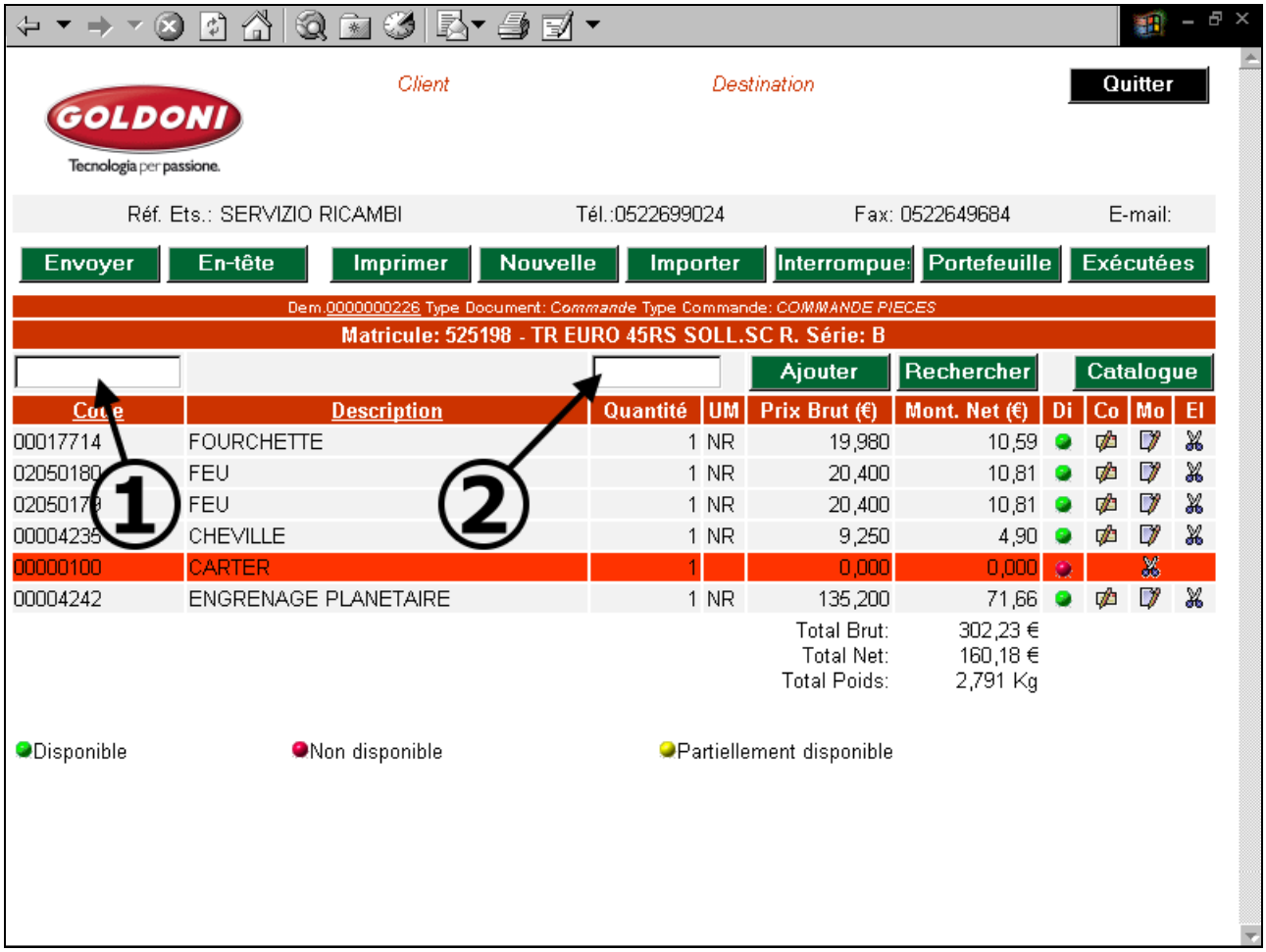
Cliquer sur Arrière pour revenir à la page précédente sans importer le fichier.
Cliquer sur Confirmer pour continuer.

Les codes article et les quantités sont ajoutés au caddy. Si à la place du bouton Envoyer ou Transformer ou Recalculer apparaît “Commande non valable”, cela signifie qu’il y a un ou plusieurs codes non valables (remplacés, inexistants ou non présents dans le tarif pièces de rechange). Ces lignes sont surlignées en couleur rouge et pour continuer le devis/commande il faut les supprimer.

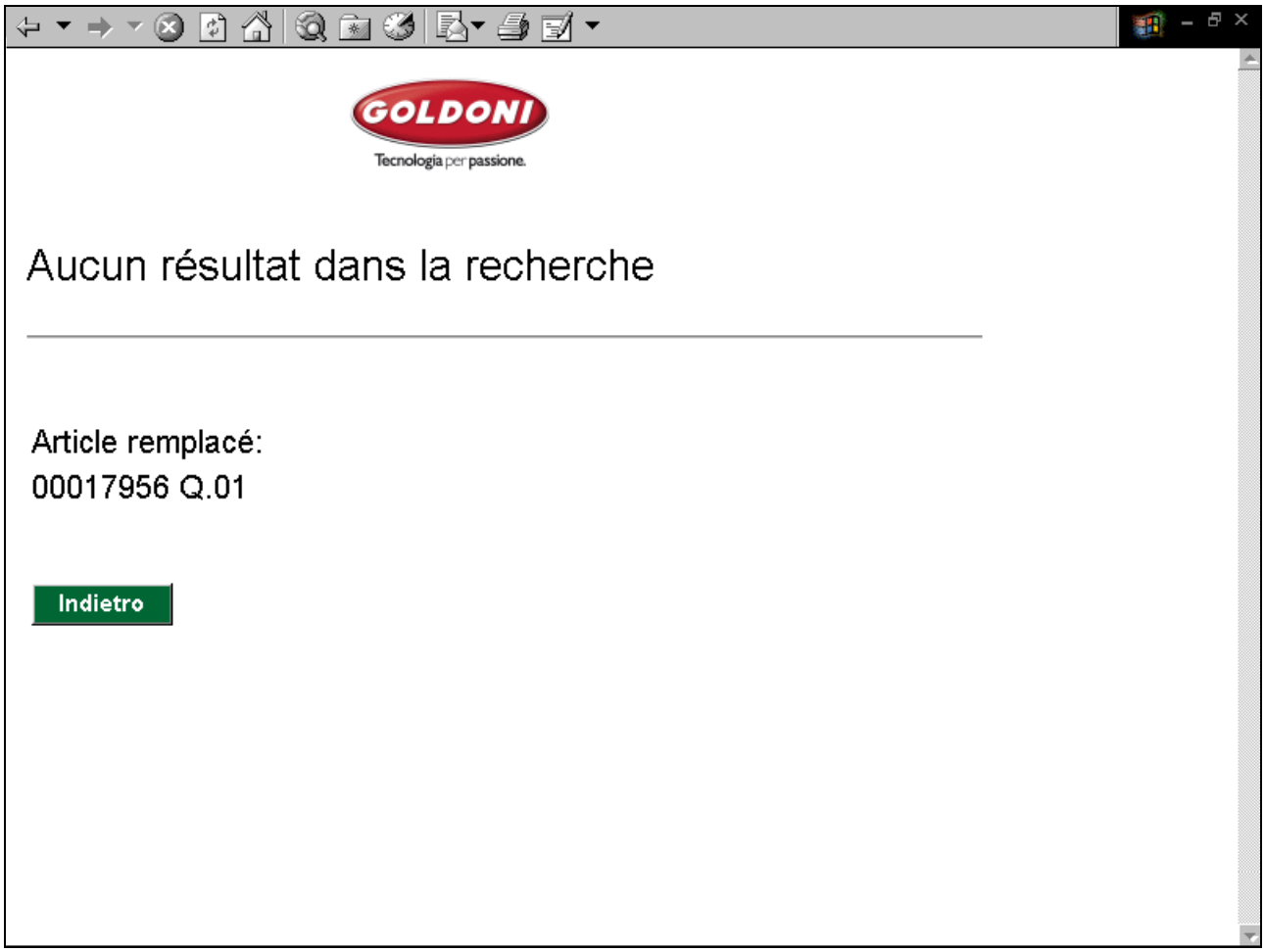
4.2.6 - Importation du fichier extérieur: codes article remplacés

Si dans le fichier extérieur employé pour charger le caddy il y ont des codes article remplacés par des autres codes article, la ligne correspondante vient surlignée en rouge et à la place du bouton Envoyer ou Transformer ou Recalculer apparaît " Commande non valable ". Pour continuer il est nécessaire de suivre la suivante procédure:

- Insérer dans la compartiment ① ("Code") le code article à insérer dans le caddy.
- Insérer dans la compartiment ② ("Quantité") la quantité de 1.



- Appuyer ENVOI sur le clavier ou cliquer Ajouter.
  La suivante page s'ouvre:



- Prendre note de l'article remplacé.
- Cliquer Arrière .
- Insérer encore dans le compartiment "Code" le code article remplacé.
- Insérer dans le compartiment "Quantité" la quantité désirée.
- Appuyer ENVOI sur le clavier ou cliquer Ajouter.
- Effacer la ligne surlignée en rouge en cliquant à droite sur le bouton .

Répéter l'operation pour tous les codes article remplacés presents dans le caddy.

4.2.7 - Recalcul

A chaque article ajouté au caddy le bouton Envoyer disparaît et le bouton Recalculer apparaît. ceci parce que chaque modification du caddy correspond à un changement de Total Brut et donc à une modification de la remise. Cliquer sur Recalculer pour recalculer le Total Net de la commande et le bouton Envoyer apparaît de nouveau.

ATTENTION!
SI LE TOTAL NET N'A PAS ÉTÉ CALCULÉ LE PROGRAMME EMPÊCHE LA TRANSMISSION D'UNE COMMANDE !

4.3 - ENVOI DE LA COMMANDE

Cliquer sur Envoyer.

La commande est transmise à GOLDONI S.p.A. et un courriel (E-mail) est envoyé à l'adresse convenue, contenant la confirmation de la réception de la commande et l'impression de la commande au format PDF.

ATTENTION!
UNE FOIS TRANSMISE, LA COMMANDE NE PEUT PLUS ÊTRE MODIFIÉE !

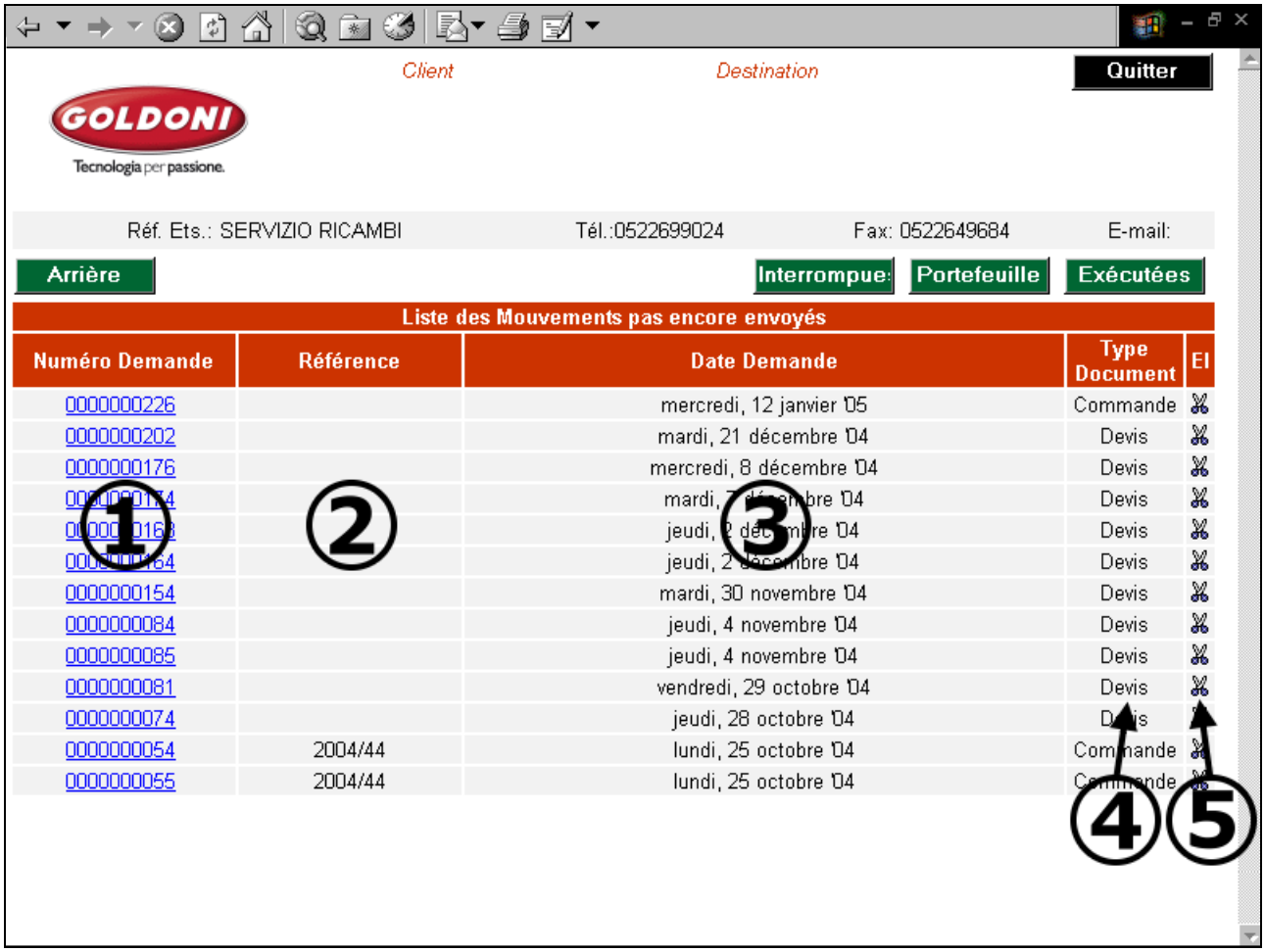
5 - TRAÇABILITÉ DU DEVIS / DE LA COMMANDE

Dans chaque page les boutons Interrompues, Portefeuille et Exécutées peuvent être utilisés pour vérifier l'état d'avancement du devis / de la commande.

5.1 - DEVIS / COMMANDES INTERROMPUES

Cliquer sur Interrompues.

Chaque devis/commande est automatiquement enregistrée dans cette page. Il est donc possible d'interrompre à tout moment l'enregistrement des codes article dans le caddy sans que les données soient perdues.



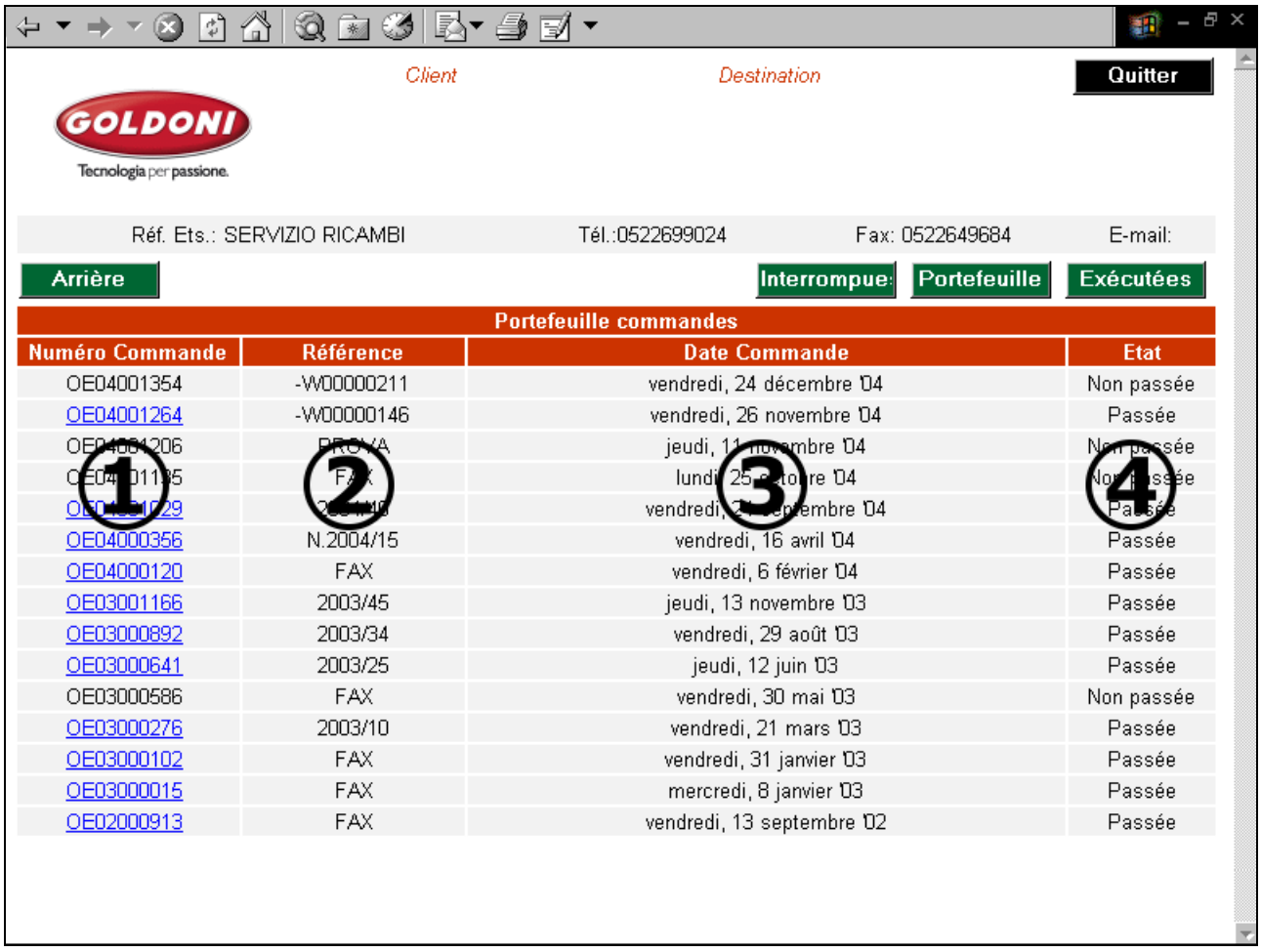
- ① Numéro Demande : est un code attribué par le programme et il identifie de manière univoque un devis/une commande.
- ② Référence : c'est la Référence Commande qui peut être saisie dans la page des données de l'en-tête
- ③ Date demande : c'est la date de création des en-têtes du devis/commande.
- ④ Type de Document : c'est le « Devis » ou la « Commande ».
- ⑤ EL : Supprimer le devis/commande et tout son contenu.

ATTENTION!
APRÈS RÉOUVERTURE D’UN DEVIS/COMMANDE IL EST POSSIBLE D’AJOUTER, SUPPRIMER OU MODIFIER LES QUANTITÉS DANS LE CADDY !

5.2 - PORTEFEUILLE COMMANDES

Cliquer sur Portefeuille.

Après avoir été transmis à GOLDONI S.p.A., chaque commande est automatiquement enregistrée dans cette page et elle est éliminée de la page des Commandes Interrompues.



- ① Numéro Commande : c'est le Numéro de Commande attribué par GOLDONI S.p.A.

ATTENTION!
SI L'ÉTAT EST « NON DÉLIVRÉ » IL **N'EST PAS** POSSIBLE D'ENTRER DANS LA COMMANDE POUR VÉRIFIER LE MATÉRIEL COMMANDÉ ; DANS CE CAS IL FAUT FAIRE RÉFÉRENCE AU COURRIEL (E-MAIL) REÇU LORS DE L'ENVOI DE LA COMMANDE.

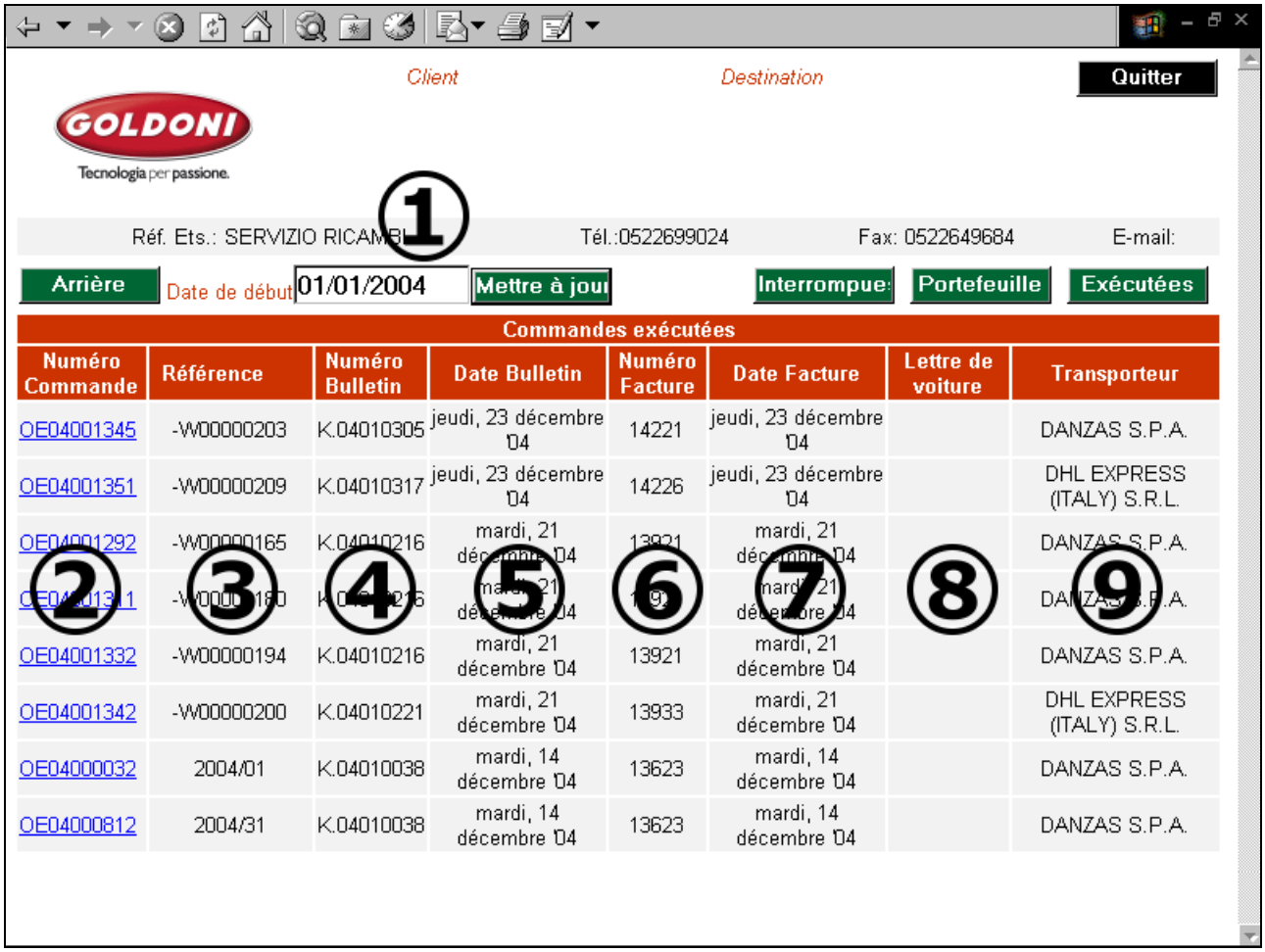
SI L'ÉTAT EST « DÉLIVRÉ » IL EST POSSIBLE D'ENTRER DANS LA COMMANDE (CLIQUER SUR « NUMÉRO COMMANDE ») POUR VÉRIFIER QUE LE SERVICE PIÈCES DE RECHANGE GOLDONI S.p.A. A APPORTÉ LES MODIFICATIONS.

- ② Référence: C'est une référence formée par la Référence Commande saisie dans la page des données de l'en-tête et par le Numéro Demande attribué par le programme.
- ③ Date Commande: C'est la date à laquelle la commande a été transmise.
- ④ Etat : peut être « Non délivré » ou « Délivré »
  - "Non délivré: le service Pièces de rechange GOLDONI S.p.A. **n'a pas** encore exécuté la commande envoyée.
  - « Délivré » : le service Pièces de rechange GOLDONI S.p.A. a donné suite à la commande et le matériel est en cours de préparation pour expédition.

5.3 - COMMANDES EXÉCUTÉES

Cliquer sur Exécutées.

Une fois que le Service Pièces de Rechange GOLDONI S.p.A. a émis le Bon de livraison, la commande est automatiquement enregistrée dans cette page et elle est éliminée de la page du Portefeuille Commandes.


Client
Destination
Quitter
GOLDONI
Tecnologia per passione.
Réf. Ets.: SERVIZIO RICAMBI
Tél.:0522699024
Fax: 0522649684
E-mail:
Arrière
Date de début 01/01/2004
Mettre à jour
Interrompue
Portefeuille
Exécutées
Commandes exécutées
Numéro Commande
Référence
Numéro Bulletin
Date Bulletin
Numéro Facture
Date Facture
Lettre de voiture
Transporteur
OE04001345 -W00000203 K.04010305 jeudi, 23 décembre '04 14221 jeudi, 23 décembre '04 DANZAS S.P.A.
OE04001351 -W00000209 K.04010317 jeudi, 23 décembre '04 14226 jeudi, 23 décembre '04 DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.
OE04001332 -W00000194 K.04010216 mardi, 21 décembre '04 13921 mardi, 21 décembre '04 DANZAS S.P.A.
OE04001342 -W00000200 K.04010221 mardi, 21 décembre '04 13933 mardi, 21 décembre '04 DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.
OE04000032 2004/01 K.04010038 mardi, 14 décembre '04 13623 mardi, 14 décembre '04 DANZAS S.P.A.
OE04000812 2004/31 K.04010038 mardi, 14 décembre '04 13623 mardi, 14 décembre '04 DANZAS S.P.A.
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

- ① Date initiale : Il est possible d'insérer une date à partir de laquelle visualiser toutes les commandes exécutées.
- ② Numéro Commande : c'est le Numéro de Commande attribué par GOLDONI S.p.A.
  Il est possible d'entrer dans la commande (cliquer sur « numéro commande ») pour contrôler le matériel correspondant au bon de livraison indiqué sur la ligne.
- ③ Référence: C'est une référence formée par la Référence Commande saisie dans la page des données de l'en-tête et par le Numéro Demande attribué par le programme.
- ④ Numéro Bon de livraison : c'est le numéro du bon de livraison attribué par le service pièces de rechange GOLDONI S.p.A.

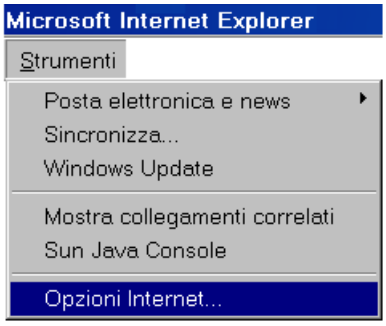
- ⑤ Date bon de livraison : Date du bon de livraison
- ⑥ Numéro Facture : numéro de la facture (si émise) de GOLDONI S.p.A.
- ⑦ Date Facture : Date de la facture (si émise).
- ⑧ Lettre de Voiture : Numéro éventuel de la lettre de voiture, attribué par le transporteur.
- ⑨ Transporteur : nom du transporteur qui livre le matériel.

ANNEXE 1

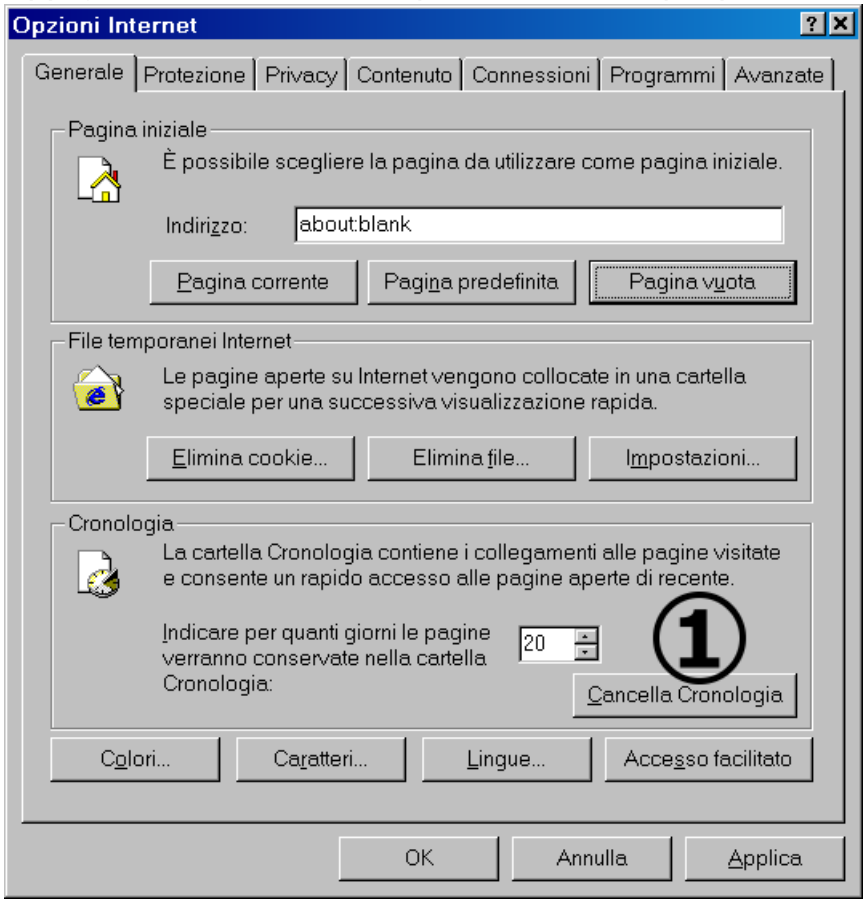
RÉTABLISSEMENT DE LA COULEUR DES CODES

Après avoir sélectionné le code d'un article dans le Catalogue Pièces de rechange, celui-ci change de couleur et passe du bleu au vert. Lors d'une nouvelle consultation, ce code sera de couleur verte pour indiquer qu'il a été sélectionné récemment. Pour rétablir la situation initiale (et donc remettre tous les codes article du Catalogue Pièces de rechange de couleur bleu) il faut effacer l'Historique de Internet Explorer. Pour le faire il faut procéder de la manière suivante :

Dans la fenêtre de Internet Explorer, sélectionner le menu « Outil », puis « Options Internet... ».



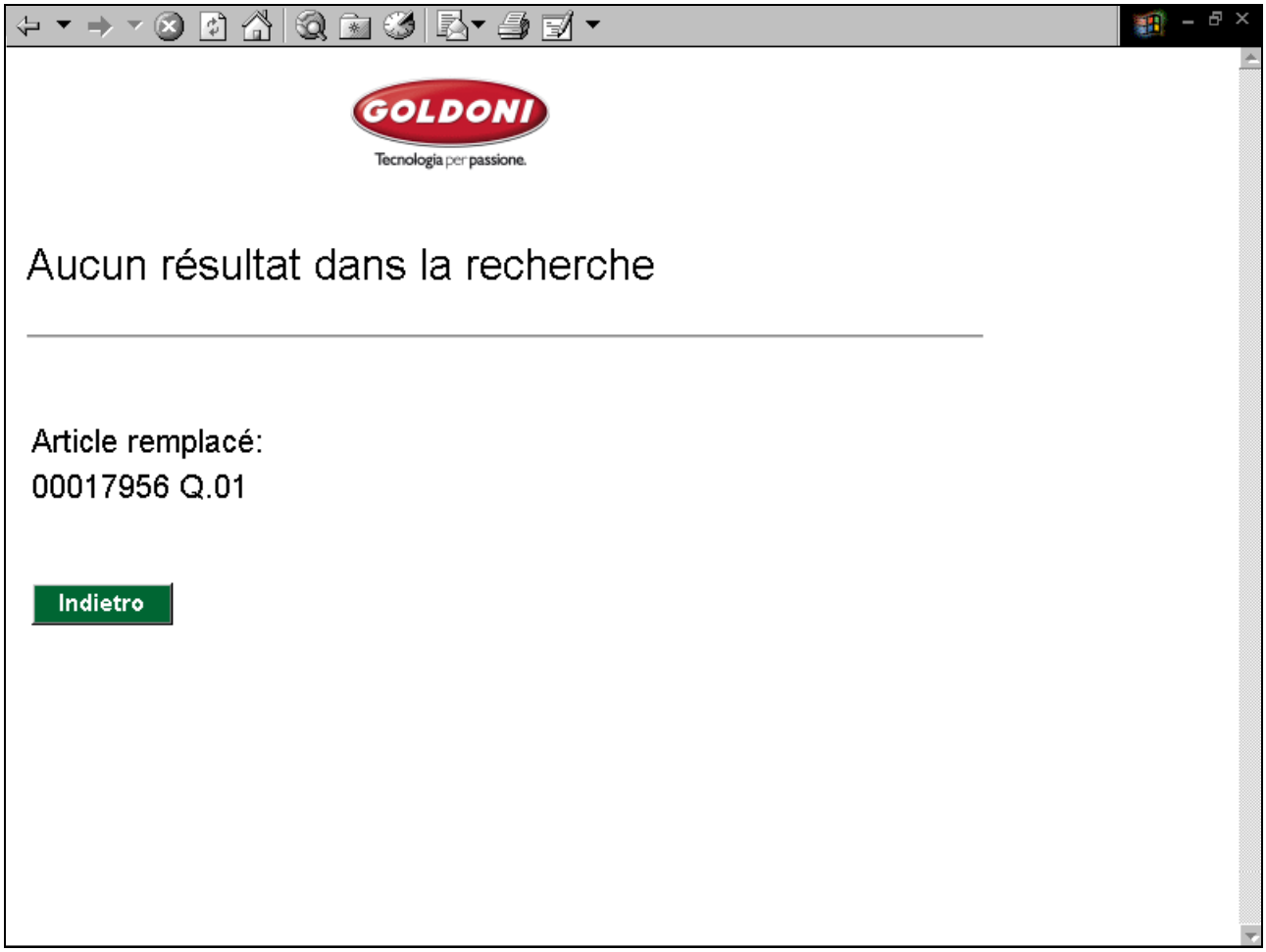
Appuyer sur le bouton ① (“Effacer Historique”).



ANNEXE 2

ARTICLES REMPLACÉS

Pendant la saisie d'un code article, cet article pourrait avoir été REMPLACÉ.



Dans ces cas il est recommandé d'imprimer la fenêtre et suivre les indications du remplacement en ajoutant dans le chariot les codes article et les quantités correctes.

ANNEXE 3

DIAGRAMMES DE FLUX

Diagramme 1 : procédure complète pour passer une commande de pièces de rechange

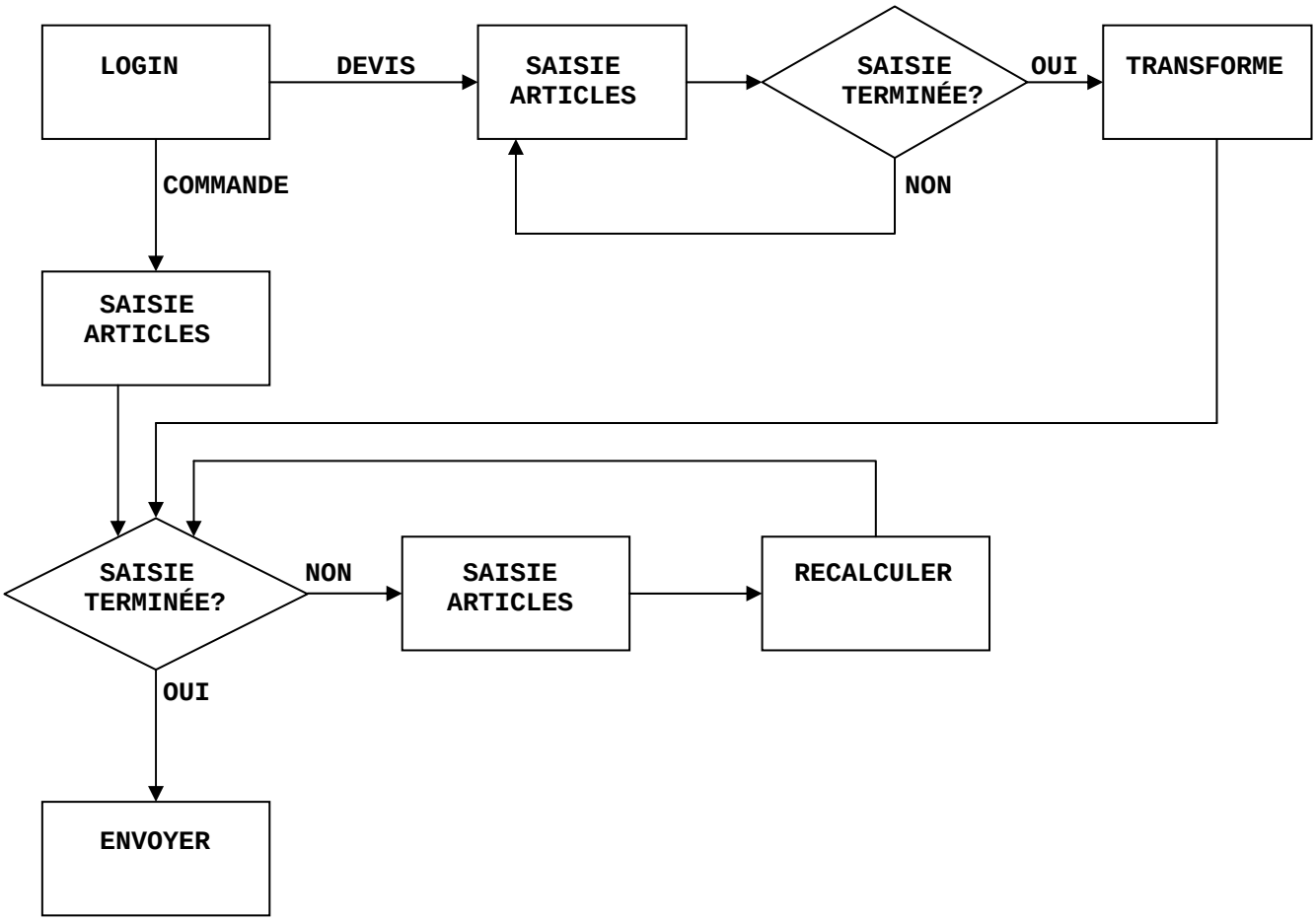
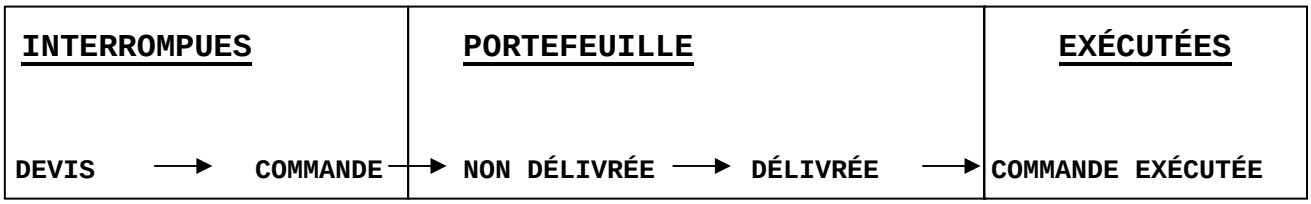


Diagramme 2 : parcours complet devis/commande.



Création de devis et commandes
Possibilité de trouver et de retracer l'historique des commandes en cours, des commandes en portefeuille et des commandes exécutées
Informations sur l'expédition
Communications directes avec Goldoni

♦

Une connection internet suffit
Le Web permet de travailler en toute sécurité à tout heure et en tout lieu

♦

Catalogue pièces mis à jour
Visualisation immediate des articles disponibles en stock
Consultation du tarif
Différentes informations complémentaires

♦

Chargement du catalogue, du file ou manuellement
Mise à jours en temps réel des catalogues
Moins de transcriptions et moins d'erreurs
Plus de fax et de téléphone

Edito a cura dell'UFFICIO PUBBLICAZIONI TECNICHE - Codice articolo 06380970 - 2° Edizione
Printed in Italy